

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
«Детский сад № 34 «Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Петрушина  
«02» сентября 2024

**Положение**

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик»  
г. Феодосии Республики Крым»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС дошкольного образования; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете учреждения обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В учреждении педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Компетенция, основные задачи, функции педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- Определение стратегии образовательного процесса.
- Рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса.
- Разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ.
- Обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования, повышение уровня квалификации педагогов.
- Организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

2.2. Главными задачами педсовета учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических

работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь. Заведующий является его председателем (возглавляет заседания педсовета). В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Педагогический совет избирает из числа его состава секретаря педагогического совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета, работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.5. Заседания педагогического совета учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы учреждения, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания; по инициативе или требованию председателя Педагогического совета; по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третьей голосов. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. Заседания, решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педсовета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член

педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.11. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета учреждения обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.13. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.14. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

3.15. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

3.16. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **4. Права и ответственность Педагогического совета**

### **4.1. Педагогический совет учреждения имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического

опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- рассматривать иные вопросы деятельности образовательного учреждения, непосредственно связанных с образовательным процессом и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов управления учреждением и заведующего.

#### 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОСДО;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

#### 5.1. Каждый член педагогического совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

#### 6.1. Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):
- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

### **7. Документация педагогического совета, оформление решений педагогического совета**

7.1. Заседания, ход заседаний, решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколами (протоколно), записи протоколов ведутся в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета; ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

7.6. Протоколы Педагогического совета по окончании учебного года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

Квасинина С.В.

Качалыгина О.В.

Тоцкая М.В.

Антоненко Л.П.

Вакуленко С.В.

Хуторная Е.И.

Жукова Т.В.

Булатова С.В.

Хорошилова С.Н.

Бодрова Л.А.

Струтинская О.А.