

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым»
(«Детский сад № 34 «Золотой ключик»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 34
«Золотой ключик»
Протокол № 3 от 17.01. 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 34
«Золотой ключик» № 42 от 20.01.2025

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом учреждения
протокол № 1 от 17.01. 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: FC3AD7F3D91CA90E13A783220C1122718C589996
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Петрушина Наталия Викторовна
Организация: МБДОУ "Детский сад № 34 "Золотой ключик"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 20-01-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**Положение
о родительском контроле за организацией питания в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 34 «Золотой ключик»
г.Феодосии Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями от 22 августа 2024 года),
- нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями от 30 августа 2024 года),
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями и дополнениями от 21.08.2024 № 1291)
- приказа МКУ «Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 27.09.2024 № 488 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию родительского контроля за качеством и организацией питания воспитанников в учреждении.

1.3. Основной задачей родительского контроля является обеспечение безопасности, полезности и разнообразия питания детей в образовательном учреждении.

1.4. Контроль осуществляется совместно представителями родителей и работниками образовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Цель и задачи родительского контроля

2.1. Целью родительского контроля является оценка качества предоставляемого обучающимся питания и создание оптимальных условий для сохранения здоровья и нормального развития воспитанников.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-
- - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Формы реализации родительского контроля

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания быть оценены:

- своевременность приема пищи в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание группового помещения (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.2. Итоги проведенного родительского контроля оформляются документально в виде акта осмотра (оценочного листа) и заключаются итоговые выводы, содержащие рекомендации по улучшению процесса организации питания.

IV. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя учреждения.

4.2. По решению Управляющего совета или совета по питанию войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

4.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица (медицинской сестры) учреждения с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

V. Права и обязанности участников родительского контроля

5.1. Участники контрольных мероприятий обязаны соблюдать установленные правила посещения и обращения с продукцией учреждения, уважительно относиться к персоналу и воспитанникам, своевременно передавать выявленные замечания и рекомендации администрации учреждения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации учреждения в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.3. Родителям предоставляется возможность контролировать следующие аспекты организации питания:

- соблюдение сроков годности и условий хранения продуктов;
- соответствие приготовленного меню утвержденному рациону;
- гигиенические условия производства, хранения и подачи готовой продукции;
- организацию кормления воспитанников;
- качество воды и питьевого режим в учреждении.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в помещении вне графика, утвержденного руководителем учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.