

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым»
(«Детский сад № 34 «Золотой ключик»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 34 «Золотой ключик»

Н.В. Петрушина
Приказ № 130 от 28.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: FC3AD7F3D91CA90E13A783220C1122718C589996
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Петрушина Наталья Викторовна
Организация: МБДОУ "Детский сад № 34 "Золотой ключик"
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 01-09-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		3
I.	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год	7
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	8
2.1.	Курсовая подготовка	8
2.2.	Аттестация педагогических работников	9
2.3.	Самообразование педагогов	9
2.4.	План работы с молодыми педагогами	11
2.5.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.	12
2.6.	Наставничество	11
III.	Организационно-педагогическая работа	12
3.1.	Система методической поддержки педагогов	13
3.2.	Работа творческой группы	16
3.3.	Педагогические советы	16
3.4.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта Консультации	18
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	18
3.6.	Оснащение методического кабинета	19
3.7.	Организация и проведение самообследования	20
IV.	Система внутреннего мониторинга	21
V.	Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями	
5.1.	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	23
5.2.	Родительские собрания	27
5.3.	Мероприятия с участием родителей	30
5.4.	Взаимодействие ДООУ с социумом	31
VI.	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	32
VII.	Административно-хозяйственная работа	33
	ПРИЛОЖЕНИЯ	38

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

Сокращённое наименование: Детский сад № 34 «Золотой ключик»

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

Руководитель: заведующий – Петрушина Наталия Викторовна

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, д.15-Б.

Фактический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, д.15-Б.

Телефон: (36562) 7-61-50.

Электронный адрес: sadik_zolotoykluchik34-feodosiy@crimeaedu.ru

Адрес сайта: <http://feodou34.crimea-school.ru>

Лицензия на образовательную деятельность с приложением: № 0366 от 27.06.2016 г. серия 82Л01 № 0000379, срок действия - бессрочно.

Приложение №1 (Приказ МОН и молодёжи РК от 27.06.2016 г. № 1985)

Лицензия на медицинскую деятельность с приложением: ЛО-82-01-000947 от 14.11.2019г., срок действия - бессрочно.

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым». Пост. Администрации г. Феодосии от 22.07.2024 года № 2482

Режим работы: детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием ребенка. Есть дежурная группа с 12-часовым пребыванием ребенка.

Режим работы групп учреждения: понедельник – пятница с 07:30 до 18:00 часов, дежурная группа – с 07:00 до 19:00 часов.

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

Количество сотрудников: 32 человека, из них 12 педагогов.

Уровень образования - дошкольный.

Обучение и воспитание: ведётся на русском языке.

Плановая наполняемость - 100 детей.

Фактическая наполняемость – 115 детей.

В учреждении в 2025/2026 году функционировало 5 групп общеразвивающей направленности, из них:

- 1 группа раннего возраста (дети от 2х до 3х лет) – 23 ребенка;
- 1 группа младшего возраста (дети от 3х до 4х лет) - 26 детей;
- 1 группа среднего возраста (дети от 4х до 5 лет) – 23 ребенка;
- 1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 27 детей;
- 1 группа подготовительной к школе (дети от 6 до 7 лет) – 21 ребенок.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников: учреждение в 2025/2026 учебном году посещали дети от 2-х до 7-и лет. В учреждении обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Нормативно – правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);

-
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
 - Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - СанПиН 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19);
 - СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
 - Устав и локальные акты «Детского сада № 34 «Золотой ключик».

Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году

В 2026/2027 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализуются *парциальные программы*:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия

Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

- Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста / Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова (пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г.)

Программа дополнительного образования:

- Дополнительная общеразвивающая программа «Английский шаг за шагом» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» имеет социально - гуманитарную направленность по обучению английскому языку детей старшего дошкольного возраста (возраст от 5 до 7 лет).

\

РАЗДЕЛ I

Цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год

Цель: Создание единого образовательного пространства на основе интеграции современных образовательных технологий для построения субъектной позиции ребенка, обеспечивающей полноценное проживание дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, гармоничное физическое и психическое развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также успешную социализацию и подготовку к жизни в современном обществе

Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

1. Повысить качество совместной деятельности дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения единых подходов в воспитании и обучении детей, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей в рамках Года дошкольного образования.

2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей путем формирования уважительного отношения к культурному многообразию народов Республики Крым, как единого целого общности народов России в рамках Года единства народов России.

3. Формирование речевой компетентности дошкольников, как части функциональной грамотности, с целью успешной социализации и эффективного взаимодействия в обществе.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.1. Курсовая переподготовка			
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДООУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: - Волкодаева Е.О. - воспитатель - Ткач К.Н. – воспитатель - Кравченко В.М. – педагог дополнительного образования - Литовка А.Н. – музыкальный руководитель	согласно плану-графику	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2026/2027 уч. года	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.2. Аттестация педагогических работников			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 14.03.2023 года № 196 включающие)	сентябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.
3	Обновление базы данных педагогических работников ДООУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.
4	- Литовка А.Н. - аттестация на высшую категорию в марте 2027 года; - Хорошилова С.Н. – СЗД в апреле 2027 года - Кравченко В.М. - СЗД в ноябре 2027 года - Зубкова Г.Н. - СЗД в ноябре 2027 года	в течение аттестационного периода	аттестационная комиссия

2.3. Самообразование педагогов			
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.	в течение учебного года	
4.	Участие педагогов в мероприятиях муниципальных творческих объединений.	постоянно, по плану ММО	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
5.	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельно, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
6.	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение итогов			
	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2027 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2027 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми

2.4. План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.
Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2026/2027 учебный год.	сентябрь 2026г.	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, - веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Квасинина С.В.

3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ММО	заведующий Петрушина Н.В. старший воспитатель Квасинина С.В.
----	---	--------------------	--

2.6. Наставничество

1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.	система тически	старший воспитатель Квасинина С.В.
----	--	--------------------	--

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы

СЕМИНАРЫ		
Содержание работы	сроки	ответственный
Семинар «Преемственность духовно-нравственного воспитания: системный подход к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята — дошколята России» <u>Цель:</u> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования целостной системы духовно-нравственного воспитания дошкольников через интеграцию и обеспечение преемственности содержания проектов.	Сентябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.
Педагогическая гостиная-практикум для педагогов «Многонациональный Крым: создаем коллекцию народной посуды из глины своими руками». <u>Цель:</u> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через интеграцию художественно-эстетической деятельности (гончарное ремесло) и этнокультурного компонента народов Крыма. <u>Задачи:</u> освоить педагогами базовые приемы ручной лепки из природной или полимерной глины.	Ноябрь	старший воспитатель Квасинина С.В., воспитатель Струтинская О.А.
Семинар «Фольклор и народные традиции в развитии речи дошкольников» <u>Цель:</u> Развивать речевую активность дошкольников через все компоненты устной речи в различных видах деятельности, воспитывая уважение к семейным и национальным традициям средствами русского фольклора, народных игр и календарных праздников.	Февраль	старший воспитатель, музыкальные руководители

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1.	«Планирование – шаг к качеству» Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.	
2.	«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада» (реализация проекта «Добрые игры»)	октябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.	
3.	«Проектная деятельность как средство развития речевой активности дошкольников на основе народных традиций»	ноябрь	старший воспитатель Квасинина С.В.	
4.	«Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОУ и семьи, как способ внедрения разнообразных эффективных видов сотрудничества»	декабрь	старший воспитатель Квасинина С.В.	
5.	«Методический десант» - повышать профессиональное мастерство педагогов в работе с детьми разных возрастов.	январь	старший воспитатель Квасинина С.В.	
6.	Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.	февраль	старший воспитатель Квасинина С.В.	
7.	Современные цифровые и интерактивные инструменты в работе педагогов по годовым задачам.	март	старший воспитатель Квасинина С.В.	
8.	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	апрель	старший воспитатель Квасинина С.В.	
9.	«Организация работы с детьми в летний период».	май	старший воспитатель Квасинина С.В.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	«Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«Семейные традиции как ресурс воспитания: как педагогу выстроить бережный диалог с семьей»	октябрь	старший воспитатель	
3.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы»	ноябрь	старший воспитатель	

4.	Формирование положительного образа семьи и привитие семейных ценностей у детей дошкольного возраста посредством организации совместной работы семьи и детского сада.	декабрь	старший воспитатель	
5.	«Фольклор и народные традиции в развитии речи дошкольников»	январь	старший воспитатель	
6.	«Семейное чтение как мостик к духовно-нравственным ценностям и здоровому образу жизни»	февраль	старший воспитатель	
7.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	март	старший воспитатель	
8.	«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	апрель	старший воспитатель	
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	старший воспитатель	
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
1.	Проект нравственно-патриотического направления «Орлята-дошколята».	октябрь-апрель	педагоги подготовительной группы	
	Проект художественно-эстетического направления «Добрые игры».	сентябрь-май	Все педагоги	
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ				
1.	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	период аттестации	аттестующиеся воспитатели	
3.	Муниципальное методическое объединение воспитателей групп среднего возраста: Мастер-класс "Тайны крымской керамики"	ноябрь 2026	Воспитатель Струтинская О.А.	
4.	Неделя открытых просмотров занятий «Путешествие в волшебный мир картин» - через работу с картиной развивать у дошкольников речевую компетентность.	февраль-март 2027	педагоги всех возрастных групп старший воспитатель Квасинина С.В.	

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1.	В целях качественной организации образовательного процесса, обеспечения преемственности уровней дошкольного и начального общего образования, а также успешной социализации воспитанников через внедрение методического комплекса программы развития социальной активности обучающихся «Орлята России» (адаптированный модуль «Орлята-дошколята») для разработки и апробации рабочих материалов педагогам творческой группы по реализации проекта «Орлята-дошколята» в подготовительной группе: 1. Утвердить Положение о творческой группе и План работы творческой группы на 2026–2027 учебный год по проекту «Орлята-дошколята». 2. Разработать перспективный план работы педагогов с детьми подготовительной группы.
----	--

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание	срок	ответственный
Педсовет № 3 Установочный педсовет Тема: «На пороге нового учебного года» <i>Цель:</i> познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.		
План проведения педсовета: 1. Анализ реализации задач летней оздоровительной кампании. 2. Перспективы развития детского сада в 2026/27 учебном году. Утверждение годового плана работы на 2026/27 учебный год. 3. Деятельность инновационной площадки в 2026/27 учебном году. 4. Работа по преемственности духовно-нравственного воспитания: системный подход к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята — дошколята». 5. Проинформировать о ключевых санитарных требованиях СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19). 6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОУ. 7. Решения педагогического совета № 3.	август 2026 года	заведующий старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ

Педсовет № 4

Тема: «От теплого сердца к высокому полету: воспитываем гражданина через игру» (проекты «Добрые игры» и «Орлята — дошколята»).

Цель: Анализ эффективности реализации федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» через призму ключевых тем гражданско-патриотического воспитания; трансляция успешного педагогического опыта.

План проведения:

1. Выполнение решений педагогического совета № 3.
2. Доклад «Гражданин начинается в игре».
3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация педагогического процесса по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к социокультурным ценностям и традициям семьи»
4. Защита мини-проектов педагогов по группам:
 - «Моя семья» - ранний возраст, младшая группа;
 - «Народные традиции» - средняя группа;
 - «Мир вокруг» - старшая группа;
 - «Орлята-дошколята» - подготовительная группа.
4. Метод «Шесть шляп мышления» - рефлексивно-аналитическая часть.
5. Решения педагогического совета № 4.

декабрь
2026 года

старший
воспитатель

воспитатели и
специалисты ДОУ

старший
воспитатель

Педсовет № 1

Тема: «Речевая компетентность через искусство: от созерцания картины к социальному диалогу»

Цель: сформировать у педагогов понимание, как интеграция искусства (в том числе работы с картиной) помогает развивать речевую компетентность детей и переводить их от пассивного восприятия к активному, диалогическому общению в условиях реализации проекта «Картинная галерея в детском саду».

План проведения:

1. Выполнение решений педсовета № 4.
2. Доклад «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».
3. Деловая игра «Педагогический пробег».
4. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности».

март
2027 года

старший воспитатель

воспитатели и

6. Презентация педагогов: «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».		специалисты ДОУ
7. Практическая часть с педагогами «От созерцания к диалогу» - истории от первого лица (работа с репродукциями картин).		старший воспитатель
8. Рассмотрение отчета по самообследованию.		
9. Решения педагогического совета № 1.		
<u>Педсовет № 2</u>		
Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива в 2026/27 учебном году»		
Цель: анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2026-2027 гг.		
План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2026-2027 учебный год. 4. Достижения педагогического коллектива «Педагогические находки года». 5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе. 6. Анализ заболеваемости детей за 2026-2027 учебный год. 7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2027 год. 8. Решения педагогического совета № 2.	май 2027 года	старший воспитатель старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ медсестра старший воспитатель

3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучить педагогический опыт аттестующихся педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ
2	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	в течение года	старший воспитатель, педагоги

3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	сентябрь	воспитатели ДОУ
3.	«Дорога глазами детей» - конкурс рисунков, поделок.	октябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Я и папа - лучшие друзья» - фотовыставка (день отца)	октябрь	воспитатели ДОУ
5.	«Осенний вернисаж» - выставка поделок из природного материала.	октябрь	воспитатели ДОУ
6.	«Милая, любимая, мамочка моя» (выставка детских рисунков ко Дню матери).	ноябрь	воспитатели ДОУ
7.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ
8.	Фестиваль социальных проектов «Добрые дела большой страны» - совместная защита мини-проектов Трек «Орлёнок-Лидер / Хранитель природы» (эко-кормушки) младших школьников МБОУ «Школы № 17»	январь	Дети подготовительной группы, ученики 1–2 классов, родители, воспитатели, учителя нач. классов
9.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
10.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
11.	«Удивительный мир космоса» - поделки	апрель	воспитатели ДОУ
12.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
13.	«Цветущий и победный май» - конкурс рисунков ко Дню Победы	май	воспитатели ДОУ
14.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках: • «Безопасность в наших руках» • «Белый цветок» • «Мир глазами детей» • «Мир природы»	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	старший воспитатель
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум, Навигатор.	в течение года	старший воспитатель
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
5.	Оформить подписку на электронные педагогические издания «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя».	декабрь	старший воспитатель
6.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель
7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	старший воспитатель
8.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	старший воспитатель
9.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	старший воспитатель
10.	Организация развивающей предметно-пространственной среды через создание зонирования в соответствии с ФОП ДО (паспорта РППС)	сентябрь - май	старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	в течение года	старший воспитатель

3.7. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структур и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2027г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	март 2027	Заведующий
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.	март 2027	Старший воспитатель
4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2027	Заведующий

Использование современных коммуникативных технологий

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	старший воспитатель
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	старший воспитатель

Альтернативные формы работы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом».	в течение года	старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
5	Посещение занятий	предупредительный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26)	оперативный	в течение года	Заведующий, завхоз, медсестра

10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий старший воспитатель
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	оперативный	в течение года	Старший воспитатель педагоги
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
14	«Организация педагогического процесса по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к социокультурным ценностям и традициям семьи»	Тематический (к педсовету)	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели.
15	«Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности»	Тематический (к педсовету)	март	старший воспитатель, воспитатели.
16	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	во время аттестации	аттестационная комиссия
17	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно образовательной программы)	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2026/2027 учебный год по «Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Семейные выходные с пользой: маршруты и идеи для отдыха всей семьей. <i>Содержание:</i> Подборка идей, как совместить прогулку на природе (физкультура/ЗОЖ), изучение родного края.	в течение года	старший воспитатель, педагоги, родители
4	Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» для формирования у воспитанников основ эмпатии, доброты и первичных представлений о гражданской идентичности.	в течение года	старший воспитатель, педагоги, родители
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп

3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	по мере поступления в ДОУ	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий, старший воспитатель
3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду» «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Готов ли мой ребенок к школе?» «Лето и безопасность наших детей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май май в течение года	старший воспитатель, медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
4	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОУ» «Правила дорожного движения» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Экологическое воспитание детей» «Оздоровление в семье»	сентябрь октябрь ноябрь февраль	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ

	«Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	апрель	
5	Рекомендации родителям дистанционно Без лекарств и докторов Правильное и здоровое питание Как уберечь ребёнка от несчастия Точечный массаж при ОРЗ Вирусные заболевания и их профилактика Как уберечь ребёнка от травм Как предупредить весенний авитаминоз Летний отдых детей, его организация	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель май	медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
7	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	февраль апрель	старший воспитатель и воспитатели групп
8	Проведение совместных мероприятий - Совместные мастер-классы с родителями по художественно-эстетическому развитию. - Запустить челлендж для родителей «Играем дома как в саду» (совместное выполнение добрых дел). - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» (сентябрь); ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Зажги синим!» (апрель); ✓ «Окна Победы!» (май) - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

	- Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.		
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Вечера вопросов и ответов</i>			
6	Встречи - беседы со специалистами. «Спрашиваете - отвечаем!» Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками: 1. «Азбука для родителей» 2. «Родители - главные воспитатели» 3. «Советы психолога» 4. «Телефон доверия»	в течение учебного года по запросам родителей	старший воспитатель, специалисты, воспитатели

5.2. Родительские собрания

5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	Общие родительские собрания «Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2026/2027 учебном году» 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета. 6. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 7. Разное.	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра,
2	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2026-2027 учебный год» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. - Отчёт «Итоги работы за 2026 – 2027 учебный год». - Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; - Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ). - Рекомендации родителям по закаливанию детей в летний оздоровительный период.	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель родительского комитета

5.2.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Как пережить адаптацию: здоровье, режим и безопасность малыша в новый период жизни»: - характеристика детей 3-го года жизни; - почему ребенок начинает болеть при поступлении в сад (психосоматика и адаптационный иммунитет); - как выстроить режим дня дома, чтобы	Сентябрь 2026	воспитатели группы раннего возраста

	он совпадал с детским садом. Правила одежды для прогулок (безопасность и комфорт). - Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. - Выборы родительского комитета		Воспитатели группы раннего возраста
2	«Тепло родного дома: как семейные традиции и ласковые слова помогают малышу адаптироваться и заговорить»: - ритуалы прощания и встречи (как они снижают тревогу расставания); - использование народных потешек, пестушек и пальчиковых игр: как они успокаивают, создают чувство безопасности и стимулируют первые слова; - создание «Уголка уединения» дома и в группе. - разучивание 3-4 потешек с массажными элементами.	январь	
3	«Занимайтесь с детьми летом - движение и слово: развиваем речь и укрепляем здоровье через совместные игры дома»: - как преодолеть «лень» и уговорить малыша подвигаться; - подвижные игры-имитации, которые одновременно развивают крупную моторику, речь и иммунитет. - «Закаливание и оздоровление детей в летний период» - Отчет о работе родительского комитета.	май 2027	
Младшая группа			
1	«Знакомьтесь – это я и моя семья!» - Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни. - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. - Учим детей играть (познакомить родителей с проектом «Добрые игры» для детей 3-5 лет). - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2026	воспитатели группы
2	«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка» - Развитие зрительного восприятия и	январь	

	пространственных представлений. - «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать. - Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье.	2027	
3	«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу» - Роль семьи в формировании основ нравственности. - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом. - Будь осторожен, соблюдай правила БЖД. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2027	
Средняя группа			
1	«Ребенок в мире поиска» - Чему мы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности. - Учим детей играть (познакомить родителей с проектом «Добрые игры» для детей 3-5 лет). - Безопасность без страха: учим дошкольника предвидеть опасности на улице и дома.	сентябрь 2026	воспитатели группы
2	«Семейное чтение как фундамент культуры: от простого пересказа к домашнему театру»: как организовать домашний театр (пальчиковый, бибабо, настольный); как распределить роли при чтении, чтобы ребенок учился интонации и диалогической речи. - как читать с ребенком, чтобы он учился рассуждать; Творческая мастерская. Родители делают пальчиковые куклы для домашнего театра.	январь 2027	
3	«Наши маленькие большие достижения: что мы узнали и чему научились» - Подведение итогов образовательной и воспитательной работы. - Рекомендации по организации летнего отдыха.	май 2027	

	- Разное.		
Старшая группа			
1	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу». - Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. - Учим детей играть (познакомить родителей с проектом «Добрые игры» для детей 5-7 лет). - Как заменить виртуальное общение в гаджетах реальными семейными традициями (вечерние чаепития, совместные настольные игры, волонтерские акции с ребенком). - Безопасность без страха: учим дошкольника предвидеть опасности на улице и дома.	сентябрь 2026	воспитатели группы
2	«Литературный мостик: как семейное чтение развивает интеллект и готовит к обучению грамоте». - О семейном чтении, его роли в воспитании ребёнка. - Литературная викторина для родителей - Развитие фонематического слуха через литературные игры. - Составление памятки для родителей «Советы родителям по привлечению детей к чтению».	январь 2027	
3	«Вот и стали мы на год взрослее» - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2027	
Подготовительная к школе группа			
1	«От маленьких шагов к большим делам!» - Знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе. - Знакомство с проектом «Орлята-дошколята» - как проект поможет детям расти уверенными, добрыми и активными. - Как заменить виртуальное общение в гаджетах реальными семейными традициями (вечерние чаепития, совместные настольные игры, волонтерские акции с ребенком). - Безопасность без страха: учим дошкольника предвидеть опасности на улице и дома.	сентябрь 2026	воспитатели группы

2	«Маленькие Орлята — большие спикеры: формируем речевую компетентность и лидерские качества через искусство» - Показать родителям, как треки программы «Орлята-дошколята» («Орлёнок-Эрудит», «Орлёнок-Лидер», «Орлёнок-Артист») реализуются через анализ живописи для развития функциональной речи. - Практикум для родителей. Мини-тренинг «Я — экскурсовод». - Интерактив «Ожившая картина». - Памятка для родителей «Говорим о важном через искусство».	январь 2027	
3	«Ребенок на пороге школьной жизни». – Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2027	

5.3. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада - с представителями ГИБДД	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	постоянно

5.4. Перспективный план работы с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 17» Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. Агитационно-просветительская работа «Грипп, профилактические прививки».		медицинская сестра
3	Городская библиотека им. Семёна Пивоварова. Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		ст. воспитатель, воспитатели
4	Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского. Посещение картинной галереи (виртуальное). Расширение представлений детей о картинной галереи, о великом художнике-маринисте, соотечественнике И.К. Айвазовском.		
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми).		
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым». Экскурсии в краеведческий музей. Расширение знаний дошкольников об истории родного края, города. О флоре и фауне Крыма, Чёрного и Азовского морей.		
7	Детская музыкальная школа № 2. Приобщение детей к музыкальной культуре. Посещение концертов, показ музыкальных спектаклей.		музыкальный руководитель
8	Феодосийский хлебокомбинат ООО «Крымхлеб». Встречи с работниками, экскурсии на производство.		ст. воспитатель, воспитатели
9	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		ст. воспитатель, воспитатели
10	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		ст. воспитатель, воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1)

РАЗДЕЛ VII

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2026/2027 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Укрепление материально – технической базы ДОУ			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		

1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обеспечению ПБ			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий хозяйством
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
2.7	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
3. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для	Постоянно	ответственный по антитеррору

	проведения мероприятий с массовым пребыванием людей		
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	старший воспитатель
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
4. Работа по благоустройству территории ДОУ			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бордюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
5. Мероприятия по ремонту ДОУ			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Частичный ремонт и покраска фасада учреждения.		
6. Подготовка к отопительному периоду			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Наличие и поверка контрольно-		

	измерительных приборов		
7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	заведующий хозяйством
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		медсестра
7.3	Прохождение санитарного минимума		
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра
7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
8. Производственные собрания			
8.1	О подготовке учреждения к новому учебному году.	август 2026 год	заведующий
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2026 год	
8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	октябрь 2026	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2027 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2027 год	заведующий, заведующий хозяйством, медсестра

9. Административный контроль			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ

«Школа № 17»

_____ А.В. Наконечный

«___» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детский сад № 34 «Золотой ключик»

_____ Н.В. Петрушина

«28» августа 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17» г. Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год

Приоритетные задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышение внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Планирование совместной работы по преемственности МБОУ Школой № 17 и «Детского сада № 34 «Золотой ключик»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
1.2	Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся 1-х классов с учётом их возрастных	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, учителя н/кл

	способностей и индивидуальных интересов.		
1.3.	Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, учителя н/кл
1.4.	Создание в подготовительной группе уголка первоклассника.	сентябрь	воспитатели
1.5.	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» - вызвать положительные эмоциональные переживания, желание учиться в школе.	октябрь	воспитатели
1.6.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в ДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьную тематику; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику «Школа», «Библиотека». Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
1.7.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.	октябрь-февраль	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
1.8.	Организовать проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста к зданию школы, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал, стадион)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/кл
1.9.	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с учениками первых классов мероприятиях:		воспитатели, учителя н/кл

	- праздник Первого и Последнего звонка; - праздник прощания с Букварём.		
1.10	Проводить беседы: «Профессия - учитель», «Правила поведения в школе», «Режим ученика».	в течение года	воспитатели
1.11	Мониторинг готовности детей к обучению к школе.	май	старший воспитатель, воспитатели
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Совместный установочный семинар «Преемственность программ «Орлята-дошколята» и «Орлята России»: единые треки развития».	сентябрь	старший воспитатель, учителя будущих первых классов, педагоги-психологи.
2.2.	По результатам анализа адаптации первоклассников - выпускников ДОУ провести <i>совместное педагогическое совещание</i> на тему: - «Преемственность дошкольного учреждения, школы, семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников».	октябрь	воспитатели, учителя н/к психологи школы старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.3.	<i>День открытых дверей в школе:</i> «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя н/кл
2.4.	Провести <i>совместный семинар – практикум</i> «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»	апрель	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.5.	Провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д	в течение года	воспитатели
2.6.	Организовать посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.7.	Привлекать учеников старших классов в участия в утренниках для дошкольников	в течение года	воспитатели, педагог-организатор
2.8.	Посещение уроков онлайн в первом классе воспитателями дошкольной	в течение года	воспитатели подготовительной

	образовательной организации		группы
2.9.	Пополнить научно-теоретическую и методическую базу в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе	в течение года	старший воспитатель
2.10.	Консультации для воспитателей: «Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»; «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»; - «Взаимодействие с родителями по преемственности со школой»	октябрь январь апрель	психолог старший воспитатель старший воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района; - сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; - обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к
3.3.	- Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	октябрь апрель	воспитатели
3.4.	Провести консультации для родителей: - «Портрет будущего первоклассника»; - «Психологические особенности детей 6-7 лет»; - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»; - «Здоровье будущего школьника» - «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников»	декабрь февраль март апрель май	старший воспитатель, воспитатели

3.5.	Провести родительскую конференцию с участием учителей начальных классов- «Поступление в школу - важное событие в жизни детей»: - презентация школы; - обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ; - определить показатели физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассника.	март	старший воспитатель, заместитель директора по УВР, воспитатели, учителя н/кл
3.6.	Организовать психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	психологи школы
3.7.	Организовать в ДОУ «Дни открытых дверей» по просмотру занятий с детьми подготовительных групп	январь, апрель	воспитатели
3.8.	Проводить работу с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма	постоянно	воспитатели
3.9	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Школа будущего первоклассника».	в течение года	старший воспитатель медработник
3.10	Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием.	сентябрь-май	воспитатели
3.11	Фестиваль социальных проектов «Добрые дела большой страны» - совместная защита мини-проектов Трек «Орлёнок-Лидер / Хранитель природы» (эко-кормушки)	Январь	Дети подготовительной группы, ученики 1–2 классов, родители, воспитатели, учителя нач. классов.

ПЛАН
санитарно-просветительской и профилактической работы
на 2026/2027 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утвердить график работы медсестры	до 01.09.2026	Заведующий
2	Обеспечить участие медсестры в работе совещаний при гор. поликлинике и Роспотребнадзора	постоянно	Заведующий
3	Обеспечить работу медсестры педагогических советах.	постоянно	Заведующий
4	Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала	ежемесячно	медсестра Заведующий
5	Обеспечить участие медсестры на родительских собраниях.	по плану	Заведующий
6.	Строго следить за ведением документации по питанию детей: - ведение накопительной ведомости; - ведение Журнала бракеража готовой продукции; - ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе; - ведение Журнала «С- витаминизации блюд»; - проводить подсчет калорийности пищи; (один раз в месяц) - ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно)	постоянно	медсестра
7	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: - своевременно проводить дезинфекцию в группах; - при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	медсестра
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение углубленных осмотров здоровья детей	1 раз в квартал	медсестра
2	Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции детей из группы до прихода родителей	постоянно	медсестра
3	Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	постоянно	медсестра
4	Проведение контроля за выполнением санитарно-гигиенических	постоянно	медсестра

	норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов		
5	Проведение антропометрических измерений детей. В группах раннего возраста – ежемесячно	1 раз в квартал	медсестра
6	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	ежедневно	медсестра
7.	Своевременно проводить осмотр детей педиатром в соответствии с графиком осмотра.	постоянно	медсестра
8.	Направлять на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией.	постоянно	медсестра
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработать рациональный режим возрастных групп на весенне-летний период	май	Заведующий медсестра
2	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)	май	медсестра
3	Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период	май	Заведующий медсестра
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции	постоянно	медсестра
2	Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств	постоянно	медсестра
3	Составление плана профилактических год и строгий контроль за его выполнением	январь	медсестра
4	Проведение планового обследования всего персонала и детей на кишечную палочку	по плану	медсестра
5	Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	постоянно	медсестра
6	Контроль за приемом детей в группах	постоянно	медсестра
7	Строгий контроль за сроками медицинского осмотра персоналом	постоянно	медсестра
8	Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках	в случае необходимости	медсестра
9	Обучение технического персонала методике проведения хлорного режима	при поступлении	медсестра
10	Контроль за порядком приема детей,		

	которые перенесли инфекционные заболевания	постоянно	медсестра
11	Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей	в течение года	медсестра
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.	постоянно	медсестра
2	Информация персонала и родителей Просветительной литературы и литературы по профилактике разных инфекционных заболеваний	постоянно	медсестра
3	Выпуск санбюллетней	1 раз в квартал	медсестра

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда на страже"	май	старший воспитатель, воспитатели

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2026/2027 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература «Знакомство с родным Крымом»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	воспитатели, старшая медсестра
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины - полезные продукты"	май июнь	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели