

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(«ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 34 «Золотой ключик»

Н.В. Петрушина
Приказ № 100 от 29.08.2025г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: FC3AD7F3D91CA90E13A783220C1122718C589996
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Петрушина Наталья Викторовна
Организация: МБДОУ "Детский сад № 34 "Золотой ключик"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 29-08-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		3
I.	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год	7
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	8
2.1.	Курсовая подготовка	8
2.2.	Аттестация педагогических работников	9
2.3.	Самообразование педагогов	9
2.4.	План работы с молодыми педагогами	11
2.5.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.	12
2.6.	Наставничество	12
III.	Организационно-педагогическая работа	13
3.1.	Система методической поддержки педагогов	13
3.2.	Работа творческой группы	16
3.3.	Педагогические советы	16
3.4.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта Консультации	18
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	18
3.6.	Оснащение методического кабинета	19
3.7.	Организация и проведение самообследования	20
IV.	Система внутреннего мониторинга	22
V.	Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями	
5.1.	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	24
5.2.	Родительские собрания	27
5.3.	Мероприятия с участием родителей	30
5.4.	Взаимодействие ДООУ с социумом	31
VI.	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	32
VII.	Административно-хозяйственная работа	33
	ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

Сокращённое наименование: Детский сад № 34 «Золотой ключик»

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

Руководитель: заведующий – Петрушина Наталия Викторовна

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, д.15-Б.

Фактический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, д.15-Б.

Телефон: (36562) 7-61-50.

Электронный адрес: sadik_zolotoykluchik34-feodosiy@crimeaedu.ru

Адрес сайта: <http://feodou34.crimea-school.ru>

Лицензия на образовательную деятельность с приложением: № 0366 от 27.06.2016 г. серия 82Л01 № 0000379, срок действия - бессрочно.

Приложение №1 (Приказ МОН и молодёжи РК от 27.06.2016 г. № 1985)

Лицензия на медицинскую деятельность с приложением: ЛО-82-01-000947 от 14.11.2019г., срок действия - бессрочно.

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым». Пост. Администрации г. Феодосии от 22.07.2024 года № 2482

Режим работы: детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием ребенка. Есть дежурная группа с 12-часовым пребыванием ребенка.

Режим работы групп учреждения: понедельник – пятница с 07:30 до 18:00 часов, дежурная группа – с 07:00 до 19:00 часов.

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

Количество сотрудников: 32 человека, из них 12 педагогов.

Уровень образования - дошкольный.

Обучение и воспитание: ведётся на русском языке.

Плановая наполняемость - 120 детей.

Фактическая наполняемость – 120 детей.

В учреждении в 2024/2025 году функционировало 5 групп общеразвивающей направленности, из них:

1 группа раннего возраста (дети от 2х до 3х лет) – 26 детей;

1 группа младшего возраста (дети от 3х до 4х лет) - 22 ребенка;

1 группа среднего возраста (дети от 4х до 5 лет) – 27 детей;

1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 27 детей;

1 группа подготовительной к школе (дети от 6 до 7 лет) – 23 ребенка.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников: учреждение в 2024/2025 учебном году посещали дети от 2-х до 7-и лет. В учреждении обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Нормативно – правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
- Устав и локальные акты «Детского сада № 34 «Золотой ключик».

Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализуются *парциальные программы*:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина,

Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

- Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста / Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова (пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г.)

Программа дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Английский шаг за шагом».

РАЗДЕЛ I

Цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год

Цель:

Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

1. Организация совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через поэтапное внедрение Программы просвещения родителей.
2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей в современном дошкольном образовательном учреждении.
3. Формирование основ эстетического восприятия искусства путем знакомства детей дошкольного возраста с произведениями выдающихся художников.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.1. Курсовая переподготовка			
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: - Жукова Т.В. - воспитатель - Бодрова Л.А. – воспитатель - Тоцкая М.В. – воспитатель - Квасинина С.В. – старший воспитатель - Антоненко Л.П. – педагог дополнительного образования Курсы по оказанию первой доврачебной помощи - педагоги ДОУ	согласно плану-графику	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2025/2026 уч. года	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.2. Аттестация педагогических работников			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 14.03.2023 года № 196 включающие)	сентябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.
3	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.
4	- Квасинина С.В. - аттестация на высшую категорию в марте 2025 года; - Тоцкая М.В. – СЗД в апреле 2026 года - Годовая Е.А. - СЗД в апреле 2026 года	в течение аттестационного периода	аттестационная комиссия

2.3. Самообразование педагогов			
	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	
	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.	в течение учебного года	
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМО	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельно, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение итогов			
	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2026 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2026 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми

2.4. План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.
Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2025/2026 учебный год.	сентябрь 2025г.	старший воспитатель Квасина С.В.
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, - веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Квасина С.В.

3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДООУ.	согласно плану ГМО	заведующий Петрушина Н.В. старший воспитатель Квасинина С.В.
----	--	--------------------	--

2.6. Наставничество

1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДООУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.	система тически	старший воспитатель Квасинина С.В.
----	---	--------------------	--

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы

СЕМИНАРЫ		
Содержание работы	сроки	ответственный
Семинар – практикум «Люби и знай свой край» <u>Цель:</u> активизация знаний педагогов об историческом прошлом Феодосийского региона, его достопримечательностях и природе.	Октябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.
Семинар – практикум для педагогов «Приоткроем дверь в мир прекрасного» <u>Цель:</u> знакомить педагогов с методами и приемами приобщения дошкольников к живописи посредством картинной галереи. <u>Задачи:</u> приобщение дошкольников к живописи и художественно-эстетическому развитию детей, развитию ценностно-смысловой сферы ребенка и потребности в творческой реализации картин.	Январь 2026	старший воспитатель Квасинина С.В.
Семинар-практикум: «Секреты успешной работы с родителями» <u>Цель:</u> Изучение педагогами новых подходов в работе с родителями. <u>Задачи:</u> сформировать у педагогического коллектива понятия: эффективность работы, основные правила работы с родителями, главное правило – мы единое воспитательное пространство! План: • Расширить педагогические навыки воспитателя в проведении родительского собрания в группе • Реализация индивидуального подхода в организации интерактивного образовательного пространства • Оформление группы в соответствии с темами, отраженных в темах самообразования педагогов. • Соблюдение техники безопасности Секреты работы с родителями.	Апрель 2026	старший воспитатель, воспитатели ДОУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1.	«Планирование – шаг к качеству» Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.	
2.	«Проектная деятельность в ДОУ, как метод нравственно-патриотического воспитания и уважения к культуре истории своей Родины России»	октябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.	
3.	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»	ноябрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.	
4.	«Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОУ и семьи, как способ внедрения разнообразных эффективных видов сотрудничества»	декабрь 2025	старший воспитатель Квасинина С.В.	
5.	Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников.	январь 2026	старший воспитатель Квасинина С.В.	
6.	Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада	февраль 2026	старший воспитатель Квасинина С.В.	
7.	«Мини – музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»	март 2026	воспитатель Тоцкая М.В.	
8.	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	апрель 2026	старший воспитатель Квасинина С.В.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом, с достопримечательностями, памятниками»	октябрь	старший воспитатель	
3.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы»	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Формирование положительного образа семьи и привитие семейных ценностей у детей дошкольного возраста посредством	декабрь	старший воспитатель	

	организации совместной работы семьи и детского сада.			
5.	«Этапы ознакомления детей дошкольного возраста с жанрами живописи»	январь	старший воспитатель	
6.	«Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы»	февраль	старший воспитатель	
7.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	март	старший воспитатель	
8.	«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	апрель	старший воспитатель	
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	старший воспитатель	
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
1.	Проекты нравственно-патриотического направления «Город, в котором я живу». Проекты художественно-эстетического направления «Красота в моем мире».	октябрь февраль	педагоги всех возрастных групп	
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ				
1.	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	период аттестации	аттестующиеся воспитатели	
2.	Мастер-классы с родителями во всех возрастных группах по художественно-эстетическому воспитанию	октябрь-апрель	педагоги всех возрастных групп	
3.	Городское методическое объединение воспитателей групп среднего возраста Творческая мастерская «Приоткроем дверь в мир прекрасного»	декабрь 2025	Старший воспитатель Квасинина С.В., педагоги	
4.	Творческая неделя: «Путешествие в волшебный мир картин»	февраль-март 2026	педагоги всех возрастных групп старший воспитатель Квасинина С.В.	
3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ				
1.	Педагогам творческой группы Инновационной площадки федерального уровня «Картинная галерея в детском саду»: 1. Реализовывать План работы инновационной площадки. 2. Разработать перспективный план работы педагогов с детьми дошкольных групп, собрать сведения о художниках и картинах; подготовить текстовые материалы			

	экскурсий; разработать виртуальные экспозиции. 3. Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видам и жанрам живописи). 4. Собрать сборник видеороликов, мультфильмов о художниках и электронных презентациях для организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. 5. Выявить, изучить и обобщить опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию. 6. Подобрать диагностический материал по определению уровня эффективности педагогических действий по художественно-эстетическому развитию детей, формированию представлений о видах искусства, популяризация живописи с учётом их возраста.
--	--

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание	срок	ответственный
Педсовет № 6 Установочный педсовет Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2025/26 учебный год» <i>Цель:</i> познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.		
План проведения педсовета: 1. Анализ реализации задач летней оздоровительной кампании. 2. Перспективы развития детского сада в 2025/26 учебном году. Утверждение годового плана работы на 2025/26 учебный год. 3. Деятельность инновационной площадки в 2025/26 учебном году. 4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей, ознакомление педагогов с программой просвещения родителей. 5. Региональные программы развития образования. 6. Педагогические кадры - основа инноваций. 7. Дебюрократизация рабочих процессов - реализация комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов. 8. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОУ. 9. Решения педагогического совета № 6.	август 2025 года	заведующий старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ

Педсовет № 7

Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через ознакомление с историей родного города»

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО.

План проведения:

1. Выполнение решений педагогического совета № 6.
2. Доклад «Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО»
3. Выступление педагогов «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников».
4. Блиц – опрос «Культура родного города»
5. Презентация проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
6. Аналитическая справка по итогам смотра центров по патриотическому воспитанию в группах.
7. Решения педагогического совета № 7.

декабрь
2025 года

старший
воспитатель

воспитатели и
специалисты ДОУ

старший
воспитатель

Педсовет № 1

Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в процессе ознакомления с живописью, создать условия для реализации проекта «Картинная галерея в детском саду»

План проведения:

1. Выполнение решений педсовета № 7.
2. Выступление по реализации проекта «Картинная галерея в детском саду»
3. Доклад «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по ознакомлению детей с живописью»
4. Деловая игра «Педагогический пробег»
5. Проектная деятельность с дошкольниками «Детям о художниках Третьяковской галереи»
6. Аналитическая справка по итогам смотра центров по художественно-эстетическому воспитанию в группах.
6. «Инновационные технологии, как одно из составляемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - экскурсии по залам картинной галереи.
7. Рассмотрение отчета по самообследованию.
8. Решения педагогического совета № 1.

март
2026 года

старший воспитатель

воспитатели и
специалисты ДОУ

старший воспитатель

Педсовет № 2

Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива в 2025/26 учебном году»

Цель: анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2025-2026 гг.

План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2025-2026 учебный год. 4. Достижения педагогического коллектива «Педагогические находки года». 5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе. 6. Анализ заболеваемости детей за 2025-2026 учебный год. 7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2026 год. 7. Решения педсовета № 2.	май 2026 года	старший воспитатель старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ медсестра старший воспитатель
---	------------------	---

3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучить педагогический опыт аттестующихся педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ
2	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	в течение года	старший воспитатель, педагоги

3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	сентябрь	воспитатели ДОУ
3.	«Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	октябрь	воспитатели ДОУ

5.	«Волшебная страна пейзажей»	ноябрь	воспитатели ДОУ
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ
7.	«Азбука безопасности» - совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников МБОУ «Школы № 17»	январь	воспитатели ДОУ, учителя начальных классов
8.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
9.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
10.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели ДОУ
11.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
12.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках: • «Безопасность в наших руках» • «Белый цветок» • «Мир глазами детей» • «Мир природы»	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	старший воспитатель
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	в течение года	старший воспитатель
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
5.	Оформить подписку на педагогические издания РФ.	декабрь	старший воспитатель

6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель
7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	старший воспитатель
8.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	старший воспитатель
9.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	старший воспитатель
10.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	сентябрь - май	старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	в течение года	старший воспитатель

3.7. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структур и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2026г.	Заведующий, старший воспитатель

2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	март 2026	Заведующий
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.	март 2026	Старший воспитатель
4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2026	Заведующий

Использование современных коммуникативных технологий

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	старший воспитатель
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	старший воспитатель

Альтернативные формы работы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом».	в течение года	старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДООУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
5	Посещение занятий	предупредительный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	Заведующий завхоз медсестра
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий старший воспитатель
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к	оперативный	в течение года	Старший воспитатель

	ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО			педагоги
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
14	«Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»	Тематический (к педсовету)	февраль	старший воспитатель, воспитатели.
15	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	март	аттестационная комиссия
16	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программы)	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025/2026 учебный год по «Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	заведующий, старший воспитатель

3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду» «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Готов ли мой ребенок к школе?» «Лето и безопасность наших детей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май май в течение года	старший воспитатель, медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
4	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» «Правила дорожного движения» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Экологическое воспитание детей» «Оздоровление в семье» «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	сентябрь октябрь ноябрь февраль апрель	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
5	Рекомендации родителям дистанционно Без лекарств и докторов Правильное и здоровое питание Как уберечь ребёнка от несчастия Точечный массаж при ОРЗ Вирусные заболевания и их профилактика	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ

	Как уберечь ребёнка от травм Как предупредить весенний авитаминоз Летний отдых детей, его организация	апрель май	
7	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	февраль апрель	старший воспитатель и воспитатели групп
8	Проведение совместных мероприятий - Совместные мастер-классы с родителями по художественно-эстетическому развитию. - Детско-родительская гостиная «Семейный герб – как важный шаг в патриотическом воспитании». - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» (сентябрь); ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Зажги синим!» (апрель); ✓ «Окна Победы!» (май) - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. - Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре

3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Вечера вопросов и ответов</i>			
6	Встречи - беседы со специалистами. «Спрашиваете - отвечаем!» Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками: 1. «Азбука для родителей» 2. «Родители - главные воспитатели» 3. «Советы психолога» 4. «Телефон доверия»	в течение учебного года по запросам родителей	старший воспитатель, специалисты, воспитатели

5.2. Родительские собрания

5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<u>Общие родительские собрания</u> «Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году» 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета. 6. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 7. Разное.	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра,

2	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2025-2026 учебный год» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. - Отчёт «Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год». - Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; - Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ). - подготовка к летнему оздоровлению.	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель родительского комитета
---	---	-----	--

5.2.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Адаптация детей в дошкольном образовательном учреждении. Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи». - Характеристика детей 3-го года жизни. - Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. - Выборы родительского комитета	Сентябрь 2025	воспитатели группы раннего возраста
2	«Делимся опытом семейного воспитания (Книга мудрых родителей)» - Звезды кризиса 3 лет - «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» - Анкета «Здоровье детей – результат совместных усилий семьи и детского сада».	январь	воспитатели группы раннего возраста
3	«Занимайтесь с детьми летом!» - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - «Закаливание и оздоровление детей в летний период» - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	
Младшая группа			
1	«Знакомьтесь – это я и моя семья» - Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни.	сентябрь 2025	воспитатели группы

	- Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. - Учим ребят общаться. - Выборы родительского комитета.		
2	«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка» - Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений. - «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать. - Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье.	январь 2026	
3	«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу» - Роль семьи в формировании основ нравственности. - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом. - Будь осторожен, соблюдай правила БЖД. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	
Средняя группа			
1	«Ребенок в мире поиска» - Чему мы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2024	воспитатели группы
2	«Художественно-эстетическое воспитание в семье» - Выполнение коллективной работы «Картина из ракушек». - Упражнения «Рисуем своё чувство», «Дорисуй фигуру».	январь 2025	
3	«Очень многое мы можем, очень многое умеем» - Итоги работы за год. - Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	
Старшая группа			
1	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу».	сентябрь 2025	воспитатели группы

	- Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. - Воспитываем юного гражданина. - Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников. - Выборы родительского комитета.		
2	«Художественно-эстетическое воспитание в семье» - Упражнения «Рисуем своё чувство» - Выполнение коллективной работы «Картина из подручных средств».	январь 2026	
3	«Вот и стали мы на год взрослее» - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	
Подготовительная к школе группа			
1	«Путешествие в страну Знаний». - Знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе. - Воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду. - Семья на пороге школьной жизни. - Лечение любовью. Искусство хвалить. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2025	воспитатели группы
2	«Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей» - Художественно-эстетическое воспитание детей 6-7 лет в контексте ФГОС ДО. - Упражнение «Незаконченный рисунок» - Мастер-класс «В мире красоты» - расписывание фигурок декоративной росписью.	январь 2026	
3	«Ребенок на пороге школьной жизни». - Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	

5.3. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада - с представителями ГИБДД	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	постоянно

5.4. Перспективный план работы с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 17» Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. Агитационно-просветительская работа «Грипп, профилактические прививки».		медицинская сестра
3	Городская библиотека им. Семёна Пивоварова. Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		ст. воспитатель, воспитатели
4	Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского. Посещение картинной галереи (виртуальное). Расширение представлений детей о картинной галереи, о великом художнике-маринисте, соотечественнике И.К. Айвазовском.		
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми).		
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального		

	образования городской округ Феодосия Республики Крым». Экскурсии в краеведческий музей. Расширение знаний дошкольников об истории родного края, города. О флоре и фауне Крыма, Чёрного и Азовского морей.		
7	Детская музыкальная школа № 2. Приобщение детей к музыкальной культуре. Посещение концертов, показ музыкальных спектаклей.		музыкальный руководитель
8	Феодосийский хлебокомбинат ООО «Крымхлеб». Встречи с работниками, экскурсии на производство.		ст. воспитатель, воспитатели
9	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		ст. воспитатель, воспитатели
10	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		ст. воспитатель, воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1)

РАЗДЕЛ VII

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2025/2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Укрепление материально – технической базы ДОУ			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обеспечению ПБ			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий хозяйством
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
2.7	Размещение, обновление	По мере	ст. воспитатель,

	информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	необходимости	воспитатели
3. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	старший воспитатель
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели

	стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах		
4. Работа по благоустройству территории ДОУ			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бордюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
5. Мероприятия по ремонту ДОУ			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Частичный ремонт и покраска фасада учреждения.		
6. Подготовка к отопительному периоду			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		
7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	заведующий хозяйством
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		медсестра
7.3	Прохождение санитарного минимума		
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		заведующий, заведующий хозяйством,

			старший воспитатель, медсестра
7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
8. Производственные собрания			
8.1	О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	август 2025 год	заведующий
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2025 год	
8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2025	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2026 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2026 год	заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9. Административный контроль			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ
«Школа № 17»

_____ А.В. Наконечный

«___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детский сад № 34 «Золотой ключик»

_____ Н.В. Петрушина

«29» августа 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17» г. Феодосии Республики Крым» на 2025/2026 учебный год

Приоритетные задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышение внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Планирование совместной работы по преемственности МБОУ Школой № 17 и «Детского сада № 34 «Золотой ключик»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
1.2	Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся 1-х классов с учётом их возрастных	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к

	способностей и индивидуальных интересов.		
1.3.	Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к
1.4.	Создание в подготовительной группе уголка первоклассника.	сентябрь	воспитатели
1.5.	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» - вызвать положительные эмоциональные переживания, желание учиться в школе.	октябрь	воспитатели
1.6.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьную тематику; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику «Школа», «Библиотека». Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
1.7.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.	октябрь-февраль	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
1.8.	Организовать проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста к зданию школы, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал, стадион)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к
1.9.	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с учениками первых классов мероприятиях:		воспитатели, учителя н/к

	- праздник Первого и Последнего звонка; - праздник прощания с Букварём.		
1.10	Проводить беседы: «Профессия - учитель», «Правила поведения в школе», «Режим ученика».	в течение года	воспитатели
1.11	Мониторинг готовности детей к обучению к школе.	май	старший воспитатель, воспитатели
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	По результатам анализа адаптации первоклассников - выпускников ДОУ провести <i>совместное педагогическое совещание</i> на тему: - «Преемственность дошкольного учреждения, школы, семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников».	октябрь	воспитатели, учителя н/к психологи школы старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.2.	<i>День открытых дверей в школе:</i> «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя н/к
2.3.	Провести <i>совместный семинар – практикум</i> «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»	апрель	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.4.	Провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д	в течение года	воспитатели
2.5.	Организовать посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.6.	Привлекать учеников старших классов в участия в утренниках для дошкольников	в течение года	воспитатели, педагог-организатор
2.7.	Посещение уроков онлайн в первом классе воспитателями дошкольной образовательной организации	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.10.	Пополнить научно-теоретическую и методическую базу в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе	в течение года	старший воспитатель

2.11.	Консультации для воспитателей: «Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»; «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»; - «Взаимодействие с родителями по преемственности со школой»	октябрь январь апрель	психолог старший воспитатель старший воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района; - сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; - обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к
3.3.	- Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	октябрь апрель	воспитатели
3.4.	Провести консультации для родителей: - «Портрет будущего первоклассника»; - «Психологические особенности детей 6-7 лет»; - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»; - «Здоровье будущего школьника» - «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников»	декабрь февраль март апрель май	старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Провести родительскую конференцию с участием учителей начальных классов- «Поступление в школу - важное	март	старший воспитатель, заместитель

	событие в жизни детей»: - презентация школы; - обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ; - определить показатели физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассника.		директора по УВР, воспитатели, учителя н/к
3.6.	Организовать психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	психологи школы
3.7.	Организовать в ДОУ «Дни открытых дверей» по просмотру занятий с детьми подготовительных групп	январь, апрель	воспитатели
3.8.	Проводить работу с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма	постоянно	воспитатели
3.9	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Школа будущего первоклассника».	в течение года	старший воспитатель медработник
3.10	Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием.	сентябрь-май	воспитатели
3.11	Конкурс «Азбука безопасности» - совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников МБОУ «Школы № 17»	январь	воспитатели, учителя начальных классов

ПЛАН
санитарно-просветительской и профилактической работы
на 2025/2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утвердить график работы медсестры	до 01.09.2025г.	Заведующий
2	Обеспечить участие медсестры в работе совещаний при гор. поликлинике и Роспотребнадзора	постоянно	Заведующий
3	Обеспечить работу медсестры педагогических советах.	постоянно	Заведующий
4	Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала	ежемесячно	медсестра Заведующий
5	Обеспечить участие медсестры на родительских собраниях.	по плану	Заведующий
6.	Строго следить за ведением документации по питанию детей: - ведение накопительной ведомости; - ведение Журнала бракеража готовой продукции; - ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе; - ведение Журнала «С- витаминизации блюд»; - проводить подсчет калорийности пищи; (один раз в месяц) - ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно)	постоянно	медсестра
7	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: - своевременно проводить дезинфекцию в группах; - при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	медсестра
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение углубленных осмотров здоровья детей	1 раз в квартал	медсестра
2	Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции детей из группы до прихода родителей	постоянно	медсестра
3	Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	постоянно	медсестра
4	Проведение контроля за выполнением санитарно-гигиенических	постоянно	медсестра

	норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов		
5	Проведение антропометрических измерений детей. В группах раннего возраста – ежемесячно	1 раз в квартал	медсестра
6	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	ежедневно	медсестра
7.	Своевременно проводить осмотр детей педиатром в соответствии с графиком осмотра.	постоянно	медсестра
8.	Направлять на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией.	постоянно	медсестра
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработать рациональный режим возрастных групп на весенне-летний период	май	Заведующий медсестра
2	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)	май	медсестра
3	Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период	май	Заведующий медсестра
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции	постоянно	медсестра
2	Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств	постоянно	медсестра
3	Составление плана профилактических год и строгий контроль за его выполнением	январь	медсестра
4	Проведение планового обследования всего персонала и детей на кишечную палочку	по плану	медсестра
5	Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	постоянно	медсестра
6	Контроль за приемом детей в группах	постоянно	медсестра
7	Строгий контроль за сроками медицинского осмотра персоналом	постоянно	медсестра
8	Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках	в случае необходимости	медсестра
9	Обучение технического персонала методике проведения хлорного режима	при поступлении	медсестра

10	Контроль за порядком приема детей, которые перенесли инфекционные заболевания	постоянно	медсестра
11	Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей	в течение года	медсестра
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.	постоянно	медсестра
2	Информация персонала и родителей Просветительной литературы и литературы по профилактике разных инфекционных заболеваний	постоянно	медсестра
3	Выпуск санбюллетней	1 раз в квартал	медсестра

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	старший воспитатель, воспитатели

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература «Знакомство с родным Крымом»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	воспитатели, старшая медсестра
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины - полезные продукты"	май июнь	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы на 2025/2026 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Квасинина С.В.	старший воспитатель		
2.	Вакуленко С.В.	воспитатель		
3.	Годованая Е.А.	воспитатель		
4.	Зубкова Г.Н.	воспитатель		
5.	Жукова Т.В.	воспитатель		
6.	Тоцкая М.В.	воспитатель		
7.	Хорошилова С.Н.	воспитатель		
8.	Хуторная Е.И.	воспитатель		
9.	Струтинская О.А.	воспитатель		
10.	Бодрова Л.А.	воспитатель		
11.	Ткач К.Н.	инструктор по физической культуре		
12.	Антоненко Л.П.	педагог дополнительного образования		
13.		музыкальный руководитель		