

СОГЛАСОВАНО:

И.О. директора Феодосийский хлебокомбинат филиал акционерного общества «Крымхлеб»  
Савинская Е.А.



СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Школа № 17»  
Григорьев А.В.



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29 «Лучик»

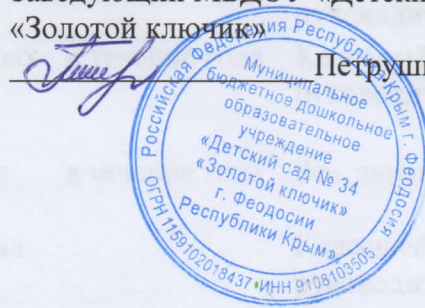
Скерба Н.И.



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34 «Золотой ключик»

Петрушина Н.В.



## ПЛАН

### сотрудничества «Детский сад – школа – предприятие»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>			
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	сентябрь	Зам. директора по ВР Старшие воспитатели ДОУ
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	август-сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	август-сентябрь	Зам.директора по ВР
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>			
1	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	в течение года	Педагог-психолог
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>			
1	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	сентябрь	Классный руководитель



2	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	сентябрь	Классный руководитель
3	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	в течение года	Классный руководитель
4	Организация уроков, занятий по курсу «Мир профессий»	в течение года	Классный руководитель Старшие воспитатели ДОУ
5	Организация и проведение классных часов по профориентации	в течение года	Классный руководитель
6	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	в течение года	Классный руководитель
7	Организация экскурсий на предприятия:  - Феодосийский хлебокомбинат – филиал акционерного общества «Крымхлеб»	в течение года	Зам.директора по ВР  Классный руководитель
8	Организация экскурсий в организации:  Феодосийский хлебокомбинат – филиал акционерного общества «Крымхлеб»	март-апрель	Зам.директора по ВР  Старшие воспитатели ДОУ
9	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	Зам.директора по ВР  Классный руководитель
10	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования: Феодосийский хлебокомбинат – филиал акционерного общества «Крымхлеб»	в течение года	Зам.директора по ВР  Классный руководитель
11	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Март-апрель	Зам.директора по ВР  Классный руководитель
12	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	в течение года	Классный руководитель

#### 4. Профориентационная деятельность с родителями

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	сентябрь	Классный руководитель
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Классный руководитель Старшие воспитатели ДОУ
3	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	Классный руководитель Старшие воспитатели ДОУ