

Принята
Педагогическим советом
«Детский сад № 34 «Золотой ключик»
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

Утверждаю
Заведующий
«Детский сад № 34 «Золотой ключик»
_____ Н.В. Петрушина
Приказ № 103 от «31» августа 2022г.

с учетом мнения Совета Учреждения
Протокол от 31.08.2022 № 1

ПЛАН РАБОТЫ
по пропаганде и обучению навыкам
здорового образа жизни
с участниками
образовательных отношений

Феодосия 2022 год

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ «Детский сад № 34 «Золотой ключик» является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 8) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность ДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного

обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

санитарно-гигиенические условия:

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн); - психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДООУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДОО необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в 6 месяцев комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т.д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;

- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

- работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОО, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях, при которых ребёнок остался дома один и др.;

- в ДОО организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- во всех группах есть «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;

- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и

инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

| № | Контролируемый материал | Определяемые показатели контроля | Периодичность контроля | Ответственный |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 1.1. | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, методический кабинет | Температура воздуха | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| | | Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал | |
| | | Уровень искусственного освещения | 1 раз в год | |
| | | Режим проветривания | 1 раз в месяц | |
| 1.2. | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год | Заведующий хозяйством, воспитатели |
| | | | 1 раз в неделю | |
| 1.3. | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц, белье - при каждой смене | Воспитатели |
| 1.4. | Музыкальный зал | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| | | Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря | 1 раз в неделю | Заведующий хозяйством |
| 1.5. | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| | | Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условия их хранения | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством |
| | | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц | Медицинская сестра |
| 2. Территория детского сада | | | | |
| 2.1. | Двор | Исправность ограждения | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| | | Исправность искусственного освещения | 1 раз в год | Заведующий хозяйством |
| | | Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| 2.2. | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| | | Наличие песка для игры | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| | | Обработка песка | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| | | Санитарное содержание | Ежедневно | Медицинская сестра |
| | | Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса | | | | |
| 3.1. | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; длительность занятий и перерыва между ними; наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий; | 2 раза в год раз в месяц 1 раз в год 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | | - целесообразность использования. | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|

| | | | | |
|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| | | Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал | Заведующий, воспитатели, медицинская сестра |
| | | Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов | 1 раз в квартал | Заведующий |
| | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах | 1 раз в квартал | Заведующий |
| | | Условия применения - технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| | | Оценка педагогической Диагностики усвоения детьми программного материала | 2 раза в год | Заведующий |
| | | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение | 2 раза в год | Заведующий |
| | | Организация и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю | воспитатели |
| 4. Организация детского питания | | | | |
| 4.1. | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4.2. | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующий, заведующий хозяйством |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 4.3. | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4.4. | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | Заведующий, медицинская сестра |
| | | Соблюдение санитарно технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра |
| | | Температура внутри теплового оборудования | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.5. | Поточность технологических процессов | Наличие(отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.6. | Столовая посуда | Качество мытья посуды, маркировка | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 4.7. | Продукты | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в Холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |

| | | | | |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 4.8. | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.9. | Санитарно-противоэпидемический режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. - | 1 раз в месяц | Заведующий, заведующий хозяйством |

| | | | | |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 4.10 | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций | 1 раз в неделю | заведующий хозяйством |
| | | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | заведующий хозяйством |
| 4.11 | Санитарное состояние помещений | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок | 1 раз в два месяца | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | заведующий хозяйством |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| | | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | заведующий хозяйством |
| 4.12 | Основные и вспомогательные помещения детского сада | Эффективность работы приточновытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха | 1 раз в неделю | Заведующий, заведующий хозяйством |

5. Персонал

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5.1. | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал | Заведующий |
| | | Своевременность прохождения гигиенического обучения | 1 раз в два года | Заведующий |
| 5.2. | Педагоги и обслуживающий персонал | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | Заведующий, заведующий хозяйством воспитатели |

6. Организация и проведение ремонтных работ

| | | | | |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 6.1. | Текущий ремонт | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы | При использовании | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | Недопущение проведения работ в присутствии детей | При проведении работы | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | Обеспечение проветривания помещений работ | При необходимости | Заведующий, воспитатели |

7. Оздоровительная работа

| | | | | |
|------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 7.1. | Педагогическая часть | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год | воспитатели |
| | | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | Заведующий, заведующий хозяйством воспитатели |
| | | Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц | Заведующий, воспитатели |
| | | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| | | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | В течение года выборочно в один из дней недели | Заведующий, заведующий хозяйством воспитатели |