

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад
№ 34 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08. 2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34
«Золотой ключик»
_____Петрушина Н.В.
приказ от 31.08.2022 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ
ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте «Шаг навстречу» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Консультационного пункта на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Золотой ключик», (далее – ДОУ) по оказанию методической, психолого–диагностической и консультативной помощи родителям (законным дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО),
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685–21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека;
- Санитарно–эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4. Консультационный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Принципами работы Консультационного пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультационного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультационного пункта.

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение равных детей для обучения в начальной школе, оказание методической, психолого–педагогической, диагностической консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста и детям дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в форме

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 2–7 лет, не посещающим ДОУ, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ; консультативной помощи родителям

(законным представителям) различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОО.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на Консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

3.4. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОО.

3.5. Заведующий ДОО ежегодно приказом утверждает график работы Консультационного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте.

3.6. Администрация ДОО организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта, путем размещения информации на официальном сайте ДОО, информационных стендах в ДОО и т.п.

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей), по предварительной записи по телефону или электронной почте ДОО.

3.8. Содержание консультаций определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОО.

3.9. Приём граждан, обратившихся в Консультационный пункт, фиксируется в журнале по форме, представленной в приложении № 1.

3.10. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых консультационных материалов на сайте ДОО, индивидуальных групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.11. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.12. В Консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

3.13. Основные направления деятельности Консультационного пункта ДООУ:

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной программой ДООУ;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования общей культуры, развития интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития физических качеств у детей, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, коррекции недостатков в физическом развитии детей.
- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции недостатков речевого развития, подготовки детей к обучению в школе.
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

3.14. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ;
- Приказ об открытии Консультационного пункта;
- График работы Консультационного пункта специалистов ДООУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт ДООУ;
- Отчет о работе Консультационного пункта.

4. Права и ответственность.

4.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;
- на внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам воспитания
- на уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДООУ.

4.2. ДООУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение или приостановление деятельности Консультационного пункта, в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. ДООУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы Консультационного пункта.

5. Контроль за деятельностью

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта;

5.2. Непосредственное руководство и контроль работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ;

5.3. Ежегодный отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ

в консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Золотой ключик»

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	Причина обращения	Ф.И.О. консультанта	Краткие рекомендации