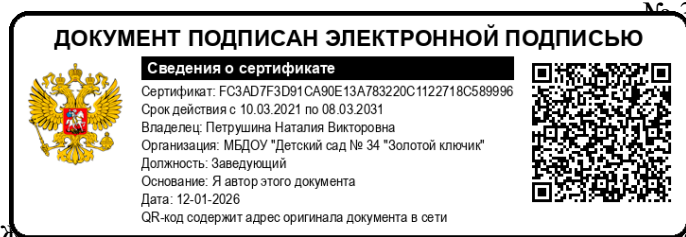


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым»
(«Детский сад №34 «Золотой ключик»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

**О создании бракеражной комиссии
по готовой и скоропортящейся
продукции**



На основании Положения о бракераже
питанием обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – заведующий Петрушина Н.В.;
Заместитель председателя комиссии, старший воспитатель – Квасинина С.В.
Члены комиссии – медицинская сестра Качалыгина О.В.
воспитатель – Хорошилова С.Н.
воспитатель – Вакуленко С.В.
помощник воспитателя – Полукарова С.Н.
заведующий хозяйством – Качаева О.В.
повар – Аксенова Ю.П.

2. Комиссии осуществлять контроль:

- ✓ за качеством привозимых продуктов питания и продовольственного сырья в дошкольное образовательное учреждение. Принимать продукты питания только при наличии сопроводительных документов, которые подтверждают их происхождение, безопасность, дату изготовления, сроки реализации, условия хранения;
- ✓ за закладкой продуктов;
- ✓ за выдачей готовых блюд (выход, безопасность, качество приготовления, соблюдение технологии приготовления);
- ✓ за санитарным состоянием пищеблока;
- ✓ контролировать выполнение норм питания;
- ✓ контролировать раздачу пищи, объем порций в группах.
- ✓ постоянно следить за тем, чтобы частота завоза продуктов, особенно тех, которые быстро портятся (мясо, творог, сметана и т.д.) строго соответствовала срокам их реализации и условиям хранения.
- ✓ комиссии осуществлять свою работу на основании Положения о бракеражной комиссии.
- ✓ фиксировать свою работу в Журналах бракеража сырой и готовой продукции.

3. В целях организации контроля за приготовлением пищи поварам закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии специалиста по питанию детей или членов бракеражной комиссии. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится в пищеблоке.

4. Комиссии осуществлять свою работу на основании Положения о бракеражной комиссии.

5. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой, пищеблоке с составлением акта. Обо всех нарушениях ставить в известность заведующего учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Петрушина