

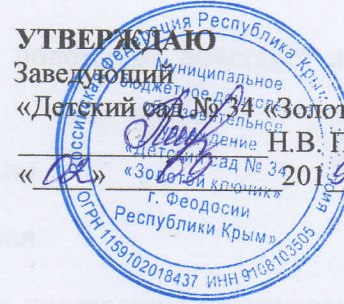
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
«Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым»
Н.В. Петрушина
«30» «08» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Положение о Творческой группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» (далее – ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада.

1.2. Творческая группа является одной из форм взаимодействия педагогов, объединяющихся для творческого поиска в решении проблемы и реализации ведущих годовых задач, разработке перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива, совершенствования образовательного процесса в ДОУ (образовательной программы, программы развития, рабочих программ педагогов и др.)

1.3. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы под патронатом старшего воспитателя и субъектом управленческой деятельности ДОУ.

1.4. Творческая группа создается из числа педагогов-новаторов ДОУ, имеющих обобщенный опыт работы или защитивших образовательные программы ДОУ.

1.5. Творческая группа руководствуется в своей деятельности Законами РФ в области образования, современной концепцией дошкольного воспитания и образования, Уставом ДОУ, методическими рекомендациями по планированию и осуществлению организационно-методических мероприятий.

1.6. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.7. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о творческой группе могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДООУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности творческой группы

2.1. Задачами деятельности творческой группы являются:

- рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития детского сада с опорой на педагогические новации;

- разработка перспективного плана деятельности ДООУ, образовательной программы, программы развития с учётом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента, с опорой на передовой педагогический опыт;

- разработка образовательных программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников;

- прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов в рамках разрабатываемых программ;

- прогнозирование дальнейших перспектив развития системы образовательной работы ДООУ.

- составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, рабочих программ, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

- включение педагогов Детского сада в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа создаётся приказом заведующего ДООУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на определённый период.

3.2. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей, и интересов педагогов.

3.3. Заведующий может курировать отдельные направления работы творческой группы.

3.4. Работа творческой группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий) для качества воспитания, образования, развития дошкольников.

3.5. Творческая группа педагогов составляет план своей работы на необходимый период.

3.6. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.7. Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.8. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.9. Творческая группа Детского сада действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на педагогическом совете.

4. Ответственность творческой группы

4.1. Творческая группа несёт ответственность перед педагогическим советом ДОУ:

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
- соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям.
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.

5. Документация и отчётность творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы на определённый период;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы
- отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме (в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения и др.)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
Заведующий *С. Грех* *С. Грех* Н.В. Петрушина



3.6. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбравший предмет творческой группы. Руководитель составляет стратегию развития темы, истощив формы работы творческой группы, обновляет и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.7. Все вопросы функционирования творческой группы ЮО решаются коллективно, каждый участник в разработке научной темы. Участники - члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания, руководятся и коллективная группа высказывает свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.8. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.9. Творческая группа несет ответственность за то, пока не истощит необходимость выполнения профессиональных обязанностей.

3.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на педагогическом совете.

3.11. Творческая группа несет ответственность перед педагогическим советом ЮО за качество и количество выполняемых методических рекомендаций, соблюдение принципов, базовых принципов, основных условий обеспечения качества выполнения работы в результате работы по плану, программам и рекомендациям, подготовленным в ходе деятельности творческой группы.

3.12. Документация и отчетность творческой группы

3.13. Руководителем творческой группы несет ответственность за наличие, содержание и качество ведения следующей документации:

- план работы творческой группы на определенный период;

- пакеты методических рекомендаций, пособия, разработки, которые представляются от отдела творческой группы о выполнении работы в той или иной форме (в виде докладов, информационных материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программных обеспечений и др.)