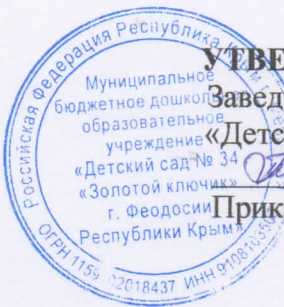


**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 34 «Золотой ключик»

Н.В. Петрушина

Приказ № 103 от 31.08.2022г

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**  
**г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**  
**НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**Феодосия**

**2022 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>		3
<b>I.</b>	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год	7
<b>II.</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	8
2.1.	Курсовая подготовка	8
2.2.	Аттестация педагогических работников	9
2.3.	Самообразование педагогов	10
2.4.	План работы с молодыми педагогами	12
2.5.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.	12
2.6.	Наставничество	13
<b>III.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	15
3.1.	Система методической поддержки педагогов	15
3.2.	Работа творческой группы	17
3.3.	Педагогические советы	18
	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта Консультации	30
3.4.	Коллективные просмотры	31
3.5.	Работа методического кабинета	31
3.6.	Организация и проведение самообследования	32
3.7.	Маркетинговые исследования	33
<b>IV.</b>	<b>Система внутреннего мониторинга</b>	34
<b>V.</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями</b>	
5.1.	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	36
5.2.	Родительские собрания	38
5.3.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	39
5.4.	Мероприятия с участием родителей	40
5.5.	Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения	40
<b>VI.</b>	<b>Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования</b>	41
<b>VII.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	42
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	45

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

**Сокращённое наименование:** Детский сад № 34 «Золотой ключик»

**Учредитель:** Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.

**Функции и полномочия учредителя** осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

**Руководитель:** заведующий – Петрушина Наталия Викторовна

**Юридический адрес:** Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, д.15-Б.

**Фактический адрес:** Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, д.15-Б.

**Телефон:** (36562) 7-61-50.

**Электронный адрес:** [feodetsad34@yandex.ru](mailto:feodetsad34@yandex.ru)

**Адрес сайта:** <http://feodou34.crimea-school.ru>

**Лицензия на образовательную деятельность с приложением:** № 0366 от 27.06.2016 г. серия 82Л01 № 0000379, срок действия - бессрочно.

Приложение №1 (Приказ МОН и молодёжи РК от 27.06.2016 г. № 1985)

**Лицензия на медицинскую деятельность с приложением:** ЛО-82-01-000947 от 14.11.2019г., срок действия - бессрочно.

**Устав** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым». Пост. Администрации г. Феодосии от 23.12.2014 года № 39

**Режим работы:** детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием ребенка. Есть дежурная группа с 12-часовым пребыванием ребенка.

**Режим работы групп в Детском саду:** понедельник – пятница с 07:30. до 18:00 часов, дежурная группа – с 07:00 до 19:00 часов.

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

**Количество сотрудников:** 30 человек, из них 12 педагогов.

**Уровень образования** - дошкольный.

**Обучение и воспитание:** ведётся на русском языке.

**Плановая наполняемость** - 130 детей.

**Фактическая наполняемость** – 135 детей.

В Детском саду в 2021/2022 году функционировало 5 групп общеразвивающей направленности, из них:

1 группа раннего возраста (дети от 2х до 3х лет) – 24 ребенка;

1 группа младшего возраста (дети от 3х до 4х лет)- 28 детей;

1 группа среднего возраста (дети от 4х до 5 лет) – 26 детей;

1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 30 детей;

1 группа подготовительной к школе (дети от 6 до 7 лет) – 27 детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:** учреждение в 2021/2022 учебном году посещали дети от 2-х до 7-и лет. В Детском саду обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

#### **Документы, регламентирующие деятельность учреждения**

Детский сад осуществлял свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно основным документам:

#### **Законы РФ:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223-ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64,79,91,93,102);
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19);
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3).

### **Документы Правительства РФ:**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

### **Документы Федеральных служб:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28) СанПиН 2.4.1.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

### **Нормативно-правовые документы Министерства образования России:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

### **Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:**

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

**Международно-правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

**Условия, созданные для непрерывного умственного развития детей:** развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На улице есть групповые площадки с навесами, уличное игровое оборудование, спортивная площадка, имеются зеленые насаждения.

С детьми работали специалисты:

1. Инструктор по физической культуре: Ткач Кристина Николаевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 1 год.
2. Музыкальный руководитель: Литовка Анна Николаевна, образование высшее, стаж работы в должности 15 лет, высшая категория.
3. Педагог дополнительного образования: Антоненко Лариса Павловна, образование высшее.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	Английский «Шаг за шагом»	старшая № 3, подготовительная к школе № 4	Антоненко Лариса Павловна	2 раза в неделю по 25-30 минут во второй половине дня

# РАЗДЕЛ I

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

**Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:**

1. Осуществлять преемственность основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования.
2. Формировать гражданско-патриотический потенциал дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания.
3. Развивать элементарные математические представления у детей дошкольного возраста через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.
4. Систематизировать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>2.1 Курсовая переподготовка</b>			
1.	Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников ДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	в течение учебного года	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Антоненко Л.П. - педагог доп. образования</li> <li>● Струтинская О.А. - воспитатель</li> <li>● Квасинина С.В. – старший воспитатель</li> </ul>	согласно плану-графику	старший воспитатель Квасинина С.В.
3.	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 N313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы и педагогам работающих с детьми ОВЗ своевременное прохождение курсов по коррекционному направлению.	в течение 2022/2023 уч. года	старший воспитатель Квасинина С.В.
4.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2022/2023 уч. года	старший воспитатель Квасинина С.В.



<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 7 апреля 2014 года № 276 включающие)	сентябрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.
3	Обновление базы данных педагогических работников ДООУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.
4	Провести аттестацию на соответствия занимаемой должности: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Антоненко Л.П. - педагог доп. образования</li> <li>● Жукова Т.В. – воспитатель</li> <li>● Канилова Н.В. – воспитатель</li> <li>● Ткач К.Н. – воспитатель</li> </ul> Провести подготовительную работу с педагогом Струтинской О.А. для представления документов для аттестации на первую или высшую категорию.	согласно графику аттестация  в течение аттестационного периода	аттестационная комиссия

### **2.3. Самообразование педагогов**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

**Задачи:**

- ✚ поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- ✚ развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- ✚ способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

<b>Цель</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
Определить и проанализировать уровень	<b>Анкетирование педагогов</b> «Оценка реализации потребностей педагогов в	сентябрь - октябрь 2022 г.	Выявить способности педагогов к

самообразования у педагогов ДОУ.	<p>развитии»</p> <p><b>Анкетирование педагогов</b> «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»</p> <p><b>Анкетирование педагогов</b> «Степень владения навыками самостоятельной работы»</p>		самообразованию  Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
<p>Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию.</p> <p>Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформлению работы по самообразованию.</p> <p>Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования</p>	<p><b>Консультация</b> «Самообразование педагогов ДОУ»:</p> <p>-изучение разделов плана самообразования, -этапы работы по самообразованию, -структура оформления опыта работы.</p> <p><b>Собеседование с педагогами</b> по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию</p> <p><b>Оказание помощи</b> в процессе работы по темам самообразования</p>	<p>в течение 2022/2023 учебного года</p>	<p>Знание теоретических основ самообразования</p>
	Изучение нормативно–правовых документов	в течение 2022/2023 учебного года	Повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).	в течение 2022/2023 учебного года	Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы
	С целью повышения		Выявить способности

	эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию	в течение учебного года	педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы, анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМЦ	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение итогов работы	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2023 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2023 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми

## 2.4. План работы с молодыми педагогами

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь

4.	Изучение методики проведения ННОД, разработка конспектов ННОД, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом ННОД и режимных моментов у наставника.	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

## **2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2022/2023 учебный год»	сентябрь 2022г.	старший воспитатель Квасинина С.В.
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Квасинина С.В.
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМЦ	заведующий Петрушина Н.В. старший воспитатель Квасинина С.В.

## **2.6. Наставничество**

1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить молодым педагогам наставников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ткач К.Н. – Квасинина С.В.</li> </ul>	систематически	старший воспитатель Квасинина С.В.
----	---	----------------	---------------------------------------

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы

Содержание работы	сроки	ответственный
<p><b>Семинар "Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников"</b> <u>Цель:</u> повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме гражданско-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p>	октябрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.
<p><b>Семинар-практикум «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника»</b> <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных игровых технологий при организации работы с детьми. <u>Задачи:</u> – познакомить педагогов с опытом работы по использованию логико-математических игр в работе с детьми дошкольного возраста; – обучить участников семинара методам и приемам использования развивающих игр в педагогическом процессе; – развивать интерес к оригинальной образовательной игровой технологии, инициативу, желание применять на практике данную технологию (блоки Дьенеша, палочки Кюизнера, кубики Никитина, игры-головоломки для дошкольников).</p>	февраль 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.
<p><b>Семинар-практикум «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»</b> <u>Цель:</u> способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования МБОУ «Школа № 17», выявить эффективные механизмы сотрудничества. <u>Задачи:</u> 1. Вспомнить основные понятия, нормативную базу вопроса преемственности; 2. Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы; 3. Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей.</p>	апрель 2022	старший воспитатель, завуч школы, педагоги начальной школы, воспитатели ДОУ

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>				
1	«Планирование – шаг к качеству» Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.	
2.	«Пути повышения профессиональной компетенции воспитателей ДОУ в области патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.	
3.	«Значение игр в математическом развитии детей разного возраста»	январь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.	
4.	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	апрель 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>				
1.	«Знакомим дошкольников с государственными символами Российской Федерации (флаг, герб, гимн)	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«Корректировка развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации»	октябрь	старший воспитатель	
3.	«Знакомим дошкольников с историей и великими людьми родного города»	ноябрь	старший воспитатель	
4.	«Сторителлинг – сказки по нравственно-патриотическому воспитанию»	декабрь	старший воспитатель	
5.	«Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель	
6.	«О гендерном воспитании в детском саду или как научить мальчиков проявлять мужские качества»	февраль	старший воспитатель	
7.	«Использование игровых методов и приёмов в формировании элементарных математических представлений»	март	старший воспитатель	
8.	«Использование нестандартного физкультурного оборудования в ДОУ как эффективного средства приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни»	апрель	старший воспитатель	

9.	«Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе»	готовность	май	старший воспитатель
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ</b>				
1.	«Русская матрёшка - символ России»		сентябрь-ноябрь 2022	воспитатель Струтинская О.А.
2.	«Знакомим дошкольников с историей и великими людьми родного города»		ноябрь 2022	педагоги всех возрастных групп
<b>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>				
1.	<b>Взаимопосещения</b> воспитателями ННОД, режимных моментов		период аттестации	аттестующиеся воспитатели
2.	<b>Городское методическое объединение</b> для воспитателей групп среднего возраста «Русская матрёшка - символ России»		ноябрь 2022	воспитатель Струтинская О.А.
3.	<b>Городское методическое объединение</b> для воспитателей старших групп «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»		декабрь 2022	старший воспитатель Квасинина С.В.
4.	<b>Неделя педагогического мастерства:</b> «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений»		март 2022	педагоги всех возрастных групп старший воспитатель Квасинина С.В.
5.	<b>Городское методическое объединение</b> для инструкторов по физической культуре: «День здоровья» - развлечение		апрель 2022	инструктор по физической культуре Ткач К.Н.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ</b>				
1.	Неделя по ПДД		октябрь	старший воспитатель Квасинина С.В., педагоги ДОУ
2.	Неделя по ОБЖД		февраль	педагоги ДОУ
3.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»		апрель	педагоги ДОУ
<b>3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ</b>				
1.	Развитие развивающей предметно-пространственной среды на участках дошкольного учреждения с учетом Федерального Государственного стандарта ДО.			
2.	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ			

### 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание	срок	ответственный
<p><b><u>Педсовет № 1</u></b>  <b>Установочный педсовет</b>  <b>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году»</b>  <i>Цель:</i> познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОУ № 34 «Золотой ключик» на 2022/2023 уч. год.</p>			
	<p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год. Обсуждение и принятие коллективом годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана-графика на 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение изменений к ООП ДО «Детский сад № 34 «Золотой ключик» на 2022/2023 г.</li> <li>4. Утверждение календарного плана рабочей Программы Воспитания на 2022-2023 учебный год.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2022/2023 учебный год.</li> <li>6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, сетки НООД, расписания работы специалистов, режима дня на 2022-2023 учебный год.</li> <li>7. Утверждение формы календарно-тематического, перспективного планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2022/2023 учебный год.</li> <li>8. Материалы августовской конференции.</li> <li>9. Решения педагогического совета № 1.</li> </ol>	<p>август 2022 года</p>	<p>заведующий  старший воспитатель  воспитатели и специалисты ДОУ</p>
<p><b><u>Педсовет № 2</u></b>  <b>Тема: «Формирование гражданско-патриотического потенциала дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края, города»</b>  <i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам воспитания у детей гражданственности, нравственности и патриотизма в условиях реализации Рабочей программы воспитания.</p>			



	<p align="center"><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p><b>1. Консультация с педагогами</b> «Знакомим дошкольников с государственными символами Российской Федерации (флаг, герб, гимн)», «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность».</p> <p><b>2. Подбор материалов для проектов</b> «Люди, прославившие родной город» (Обогащение знаний о родном городе, его людях).</p> <p><b>3. Участие в городском методическом объединении</b> для воспитателей групп среднего возраста по теме: «Русская матрёшка - символ России».</p> <p><b>4. Анкетирование родителей по теме:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p><b>5. Тематическая проверка</b> «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 1.</p> <p>2. <b>Доклад</b> «Комплексный подход по формированию гражданско-патриотического потенциала дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края, города».</p> <p>3. <b>Дискуссия</b> «Какого человека мы называем гражданином?»</p> <p>4. <b>Тренинг</b> на создание образа «Родина».</p> <p>5. <b>Деловая игра</b> ««Сторителлинг – сказки по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>6. <b>Защита проектов</b> «Знакомим дошкольников с историей и великими людьми родного города».</p> <p>7. <b>Аналитическая справка</b> по итогам тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города».</p> <p>7. Решения педсовета.</p>	<p>сентябрь 2022 года</p> <p>октябрь 2022 года</p> <p>ноябрь 2022 года</p> <p>декабрь 2022 года</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели и специалисты ДОУ</p> <p>воспитатель Струтинская О.А.</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели ДОУ</p> <p>старший воспитатель</p>
--	--	---	--

## Педсовет № 3

**Тема: «Формирование элементарных математических представлений  
в интеграции с другими видами детской деятельности  
в соответствии с ФГОС ДО»**

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по формированию элементарных математических представлений дошкольников, использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.

<p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Педчас</b> «Значение игр в математическом развитии детей разного возраста».</li><li>2. <b>Консультация</b> «Формирование математических представлений у детей в детском саду», «Использование игровых методов и приёмов в формировании элементарных математических представлений».</li><li>3. <b>Семинар-практикум</b> «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника».</li><li>4. <b>Неделя педагогического мастерства:</b> «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений».</li><li>5. <b>Тематический контроль</b> «Формирование элементарных математических представлений дошкольников»</li></ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений педсовета № 2.</li><li>2. <b>Выступление</b> по теме: «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности».</li><li>3. <b>Деловая игра</b> «Математика – это интересно».</li><li>4. <b>«Калейдоскоп изобразительного искусства»</b> - составление математического ребуса.</li><li>5. <b>Мастер – класс педагогов:</b> «Использование игрового оборудования для развития ФЭМП».</li><li>6. <b>Аналитическая справка</b> по итогам тематической проверки.</li><li>7. Принятие проекта решений педсовета.</li></ol>	<p style="text-align: center;">январь 2023 года</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель  воспитатели и специалисты ДОУ</p>
	<p style="text-align: center;">февраль 2023 года</p>	<p style="text-align: center;">март 2023 года</p>

**Педсовет № 4**  
**Тема: «Педагогический экспресс»**

**Цель:** анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2022-2023 гг.

	<p align="center"><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирования педагогов.</li> <li>2. Анкетирования родителей</li> </ol> <p align="center"><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 3.</li> <li>2. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.</li> <li>3. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, специалистов ДОУ о результатах воспитательно-образовательной работы.</li> <li>4. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2022-2023 учебном году).</li> <li>5. Анализ оздоровительной работы ДОУ, заболеваемости детей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>5. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга).</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Решения педсовета № 4.</li> </ol>	май 2023 года	старший воспитатель\
		май 2023 года	старший воспитатель  воспитатели и специалисты ДОУ  медсестра  старший воспитатель

**3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ

### 3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп ДОУ к новому учебному году»	сентябрь 2022г.	старший воспитатель
2.	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника и юбилею сада «Я люблю свой детский сад»	сентябрь 2022г.	воспитатели ДОУ
	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	октябрь	воспитатели ДОУ
3.	«Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	ноябрь	воспитатели ДОУ
5.	«Новогоднее чудо» - символ года.	декабрь	воспитатели ДОУ
6.	«Азбука безопасности» - совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников МБОУ «Школы № 17»	январь	воспитатели ДОУ, учителя начальных классов
7.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
8.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
9.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели ДОУ
10.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
11.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность в наших руках»</li> <li>• «Белый цветок»</li> <li>• «Школа здоровья для маленьких Крымчан»</li> <li>• Фестиваль «Творческий педагог - талантливые дети»</li> </ul>	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образованию

### **3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	старший воспитатель
2.	Продолжать работу над созданием базы методического сопровождения по темамнедель к рабочим программам педагогов по всем возрастным группам.	в течение года	старший воспитатель
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта - сделать подборку Веб - Квестов, интернет-маршрутов.	в течение года	старший воспитатель
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
5.	Оформить подписку на педагогические издания РФ.	декабрь	старший воспитатель
6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель
7.	Обновить стенды: «Методическая работа», «Аттестация педагогических работников», подготовка к педагогическому совету; в помощь воспитателю.	в течение года	старший воспитатель
8.	Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствии с требованиями программы и ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель
9.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	старший воспитатель

### **3.8. Использование современных коммуникативных технологий**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	старший воспитатель

2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	старший воспитатель
----	---	----------------	---------------------

### 3.9. Альтернативные формы работы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом».	в течение года	старший воспитатель

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
5	Посещение НООД	предупредительный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада (согласно рабочей Программы воспитания)	текущий	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка:	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра

	– педагоги; – обслуживающий персонал			
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	Заведующий завхоз медсестра
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий старший воспитатель
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	оперативный	в течение года	Старший воспитатель педагоги
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
14	Состояние работы по формированию гражданско-патриотического потенциала дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания.	Тематический (к педсовету)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
15	Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками	Тематический (к педсовету)	февраль	старший воспитатель, воспитатели.
16	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	февраль	аттестационная комиссия
17	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно рабочей Программы воспитания)	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.

## РАЗДЕЛ V

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022/2023 учебный год	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	заведующий, старший воспитатель
3	<b>Консультации для родителей</b> «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду»	сентябрь	старший воспитатель, медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ



	<p>«Коронавирус и дети. Что важно знать родителям»</p> <p>«Какой спорт полезен ребенку?»</p> <p>«Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности»</p> <p>«Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»</p> <p>«Дошкольный возраст – время игр»</p> <p>«Несколько советов при подготовке ребенка к школе»</p> <p>«Здоровье будущего школьника»</p> <p>«Готов ли мой ребенок к школе?»</p> <p>«Лето и безопасность наших детей»</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	
4	<p><b>Анкетирование родителей</b></p> <p>«Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО»</p> <p>«Правила дорожного движения»</p> <p>«Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»</p> <p>«Оздоровление в семье»</p> <p>«Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p>
5	<p><b>Рекомендации родителям дистанционно</b></p> <p>Без лекарств и докторов</p> <p>Правильное и здоровое питание</p> <p>Как уберечь ребёнка от несчастья</p> <p>Точечный массаж при ОРЗ</p> <p>Вирусные заболевания и их профилактика</p> <p>Как предупредить весенний авитаминоз</p> <p>Как уберечь ребёнка от травм</p> <p>Летний отдых детей, его организация</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p>
7	<p>Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами»</p> <p>Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях (онлайн)</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>старший воспитатель и воспитатели групп</p>

8	<b>Проведение совместных мероприятий</b> - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. - Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Вечера вопросов и ответов</i>			
6	Встречи - беседы со специалистами. «Спрашиваете - отвечаем!» Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками: 1. «Азбука для родителей» 2. «Родители - главные воспитатели» 3. «Советы психолога» 4. «Телефон доверия»	в течение учебного года по запросам родителей	старший воспитатель, специалисты, воспитатели

## 5.2. Родительские собрания

### 5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<p><b>Общие родительские собрания</b>  <b>«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2022 /2023 учебном году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей;</li> <li>2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни.</li> <li>3. Основные задачи на новый учебный год;</li> <li>4. Выборы родительского комитета;</li> <li>5. Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасность на дороге - ради безопасности жизни».</li> <li>6. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!»</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра,
2	<p><b>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2022-2023 учебный год».</b>  <b>Цель:</b> ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт «Итоги работы за 2022 – 20223 учебный год».</li> <li>- анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;</li> <li>- Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ).</li> <li>- подготовка к летнему оздоровлению.</li> </ul>	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель родительского комитета

### 5.2.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Группа раннего возраста</b>			
1	<p><b>«Добро пожаловать в группу или Адаптация без слез»</b>                      - Характеристика детей 3-го года жизни.</p>	сентябрь 2022	воспитатели группы

	- Сенситивные периоды развития. - Выборы родительского комитета		раннего возраста
2	<b>«Делимся опытом семейного воспитания (Книга мудрых родителей)»</b> - Звезды кризиса 3 лет - Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья	январь 2023	воспитатели группы раннего возраста
3	<b>«Занимайтесь с детьми летом!»</b> - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2023	
<b>Младшая группа</b>			
1	<b>«Знакомьтесь – это я и моя семья»</b> - Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни. - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. - Учим ребят общаться. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2021	воспитатели группы
2	<b>«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка»</b> - Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений. - «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать. - Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье.	январь 2022	
3	<b>«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу»</b> - Роль семьи в формировании основ нравственности. - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом. - Будь осторожен, соблюдай правила БЖД. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2022	
<b>Средняя группа</b>			
1	<b>«Ребенок в мире поиска»</b> - Чему мы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	<b>«Развитие умственных способностей у детей среднего возраста через математическое развитие»</b>	январь 2023	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль игры в развитии детей дошкольного возраста.</li> <li>- А у нас, в детском саду, мы играем... (просмотр презентации).</li> <li>- Воспитание дружеских взаимоотношений в игре.</li> <li>- Памятка для родителей с советами по проведению игр.</li> </ul>		
3	<p><b>«Очень многое мы можем, очень многое умеем»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы за год.</li> <li>- Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период).</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	май 2023	
<b>Старшая группа</b>			
1	<p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год.</li> <li>- Воспитываем юного гражданина.</li> <li>- Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников.</li> <li>- Выборы родительского комитета.</li> </ul>	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	<p><b>«Математика для дошкольников в детском саду и дома»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста.</li> <li>- Дискуссия: «Нужно ли руководить играми детей?»</li> <li>- «Наши математические игры в детском саду» - просмотр презентации.</li> <li>- Сундучок знаний: «Игры с ребенком в жизни вашей семьи» (делимся опытом семейного воспитания).</li> </ul>	январь 2023	
3	<p><b>«Вот и стали мы на год взрослее»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год.</li> <li>- Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период).</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	май 2023	
<b>Подготовительная к школе группа</b>			
1	<p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности образовательного процесса в подготовительной группе.</li> </ul>	сентябрь 2022	воспитатели группы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду.</li> <li>- Семья на пороге школьной жизни.</li> <li>- Лечение любовью. Искусство хвалить.</li> <li>- Выборы родительского комитета.</li> </ul>		
2	<p><b>«Развивающая предметно-пространственная среда, как одно из условий обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка – дошкольника».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что нужно знать родителям о психологической готовности ребенка к школе. Кризис 7 лет.</li> <li>- Проблемы организации игровой деятельности в детском саду и дома.</li> <li>- Дискуссия: «Нужно ли руководить играми детей?»</li> <li>- Анкета: «Выявление интересов и знаний родителей воспитанников по вопросам сенсорного развития и воспитания дошкольников».</li> <li>- «Наши логические игры в детском саду» - просмотр презентации.</li> </ul>	январь 2023	
3	<p><b>«Ребенок на пороге школьной жизни».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе.</li> <li>- Роль совместного отдыха на каникулах с детьми.</li> <li>- Позаботимся о безопасности детей в летний период.</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	май 2023	

### 5.3. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	постоянно

Акции (совместно с родителями)		
«Белый цветок»	сентябрь	ст. воспитатель
«Покормите птиц зимой»	январь	воспитатели
«Зажги синим»	апрель	ст. воспитатель
«Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели

## 5.4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

**Цель:** реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

**Ожидаемый результат:**

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1).

## 5.5. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 17» Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению		заведующий ст. воспитатель
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. Агитационно-просветительская работа «Коронавирус».		медицинская сестра

3	<b>Городская библиотека им. Семёна Пивоварова.</b> Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
4	<b>Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского.</b> Посещение картинной галереи (виртуальное). Расширение представлений детей о картинной галереи, о великом художнике-маринисте, соотечественнике И.К. Айвазовском.			
5	<b>Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми).			
6	<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».</b> Экскурсии в краеведческий музей. Расширение знаний дошкольников об истории родного края, города. О флоре и фауне Крыма, Чёрного и Азовского морей.			
7	<b>Детская музыкальная школа № 1.</b> Приобщение детей к музыкальной культуре. Посещение концертов, показ музыкальных спектаклей.			музыкальные руководители
8	<b>Феодосийский хлебокомбинат ООО «Крымхлеб».</b> Встречи с работниками, экскурсии на производство.			ст. воспитатель, воспитатели

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### План мероприятий АХД на 2022/2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Укрепление материально – технической базы ДОУ</b>			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена		



	технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
<b>2. Мероприятия по обеспечению ПБ</b>			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий хозяйством
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
2.7	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
<b>3. Мероприятия по антитеррористической безопасности</b>			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь 2023	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий,

	мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта		сторожа, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершения террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
<b>4. Работа по благоустройству территории ДОУ</b>			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бардюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
<b>5. Мероприятия по ремонту ДОУ</b>			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, заведующий
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру		

	учреждения		ХОЗЯЙСТВОМ	
5.4	Замена линолеума в музыкальном зале			
5.5.	Ремонт и покраска коридора.			
<b>6. Подготовка к отопительному периоду</b>				
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством	
6.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов			
<b>7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ</b>				
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	заведующий хозяйством	
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		медсестра	
7.3	Прохождение санитарного минимума			
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)			
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара			заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.			заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра	
7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
<b>8. Производственные собрания</b>				
8.1	О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	сентябрь 2022 год	заведующий	
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2022 год		

8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2022	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2023 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2023 год	заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
<b>9. Административный контроль</b>			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

**СОГЛАСОВАНО**

Директор МБОУ  
«Школа № 17»

\_\_\_\_\_ А.В. Наконечный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

«Детский сад № 34 «Золотой ключик»

\_\_\_\_\_ Н.В. Петрушина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г. Феодосии Республики Крым» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17» г. Феодосии Республики Крым» на 2022/2023 учебный год**

**Приоритетные задачи:**

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышение внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Планирование совместной работы по преемственности МБОУ Школой № 17 и «Детского сада № 34 «Золотой ключик»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
1.2	Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся 1 -	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к

	х классов с учётом их возрастных способностей и индивидуальных интересов.		
1.3.	Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к
1.4.	Создание в подготовительной группе уголка первоклассника.	сентябрь	воспитатели
1.5.	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» - вызвать положительные эмоциональные переживания, желание учиться в школе.	октябрь	воспитатели
1.6.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать литературные произведения на школьную тематику;</li> <li>• знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;</li> <li>• организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику «Школа», «Библиотека».</li> </ul> Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
1.7.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.	октябрь-февраль	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
1.8.	Организовать проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста к зданию школы, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал, стадион)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к,
1.9.	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с		воспитатели, учителя н/к

	учениками первых классов мероприятиях: - праздник Первого и Последнего звонка; - праздник прощания с Букварём.		
1.10	Проводить беседы: «Профессия - учитель», «Правила поведения в школе», «Режим ученика».	в течение года	воспитатели
1.11	Мониторинг готовности детей к обучению к школе.	май	старший воспитатель, воспитатели,
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	По результатам анализа адаптации первоклассников - выпускников ДОУ провести <i>совместное педагогическое совещание</i> на тему: - «Преемственность дошкольного учреждения, школы, семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников».	октябрь	воспитатели, учителя н/к психологи школы старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.2.	<i>День открытых дверей в школе:</i> «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя н/к
2.3.	Провести <i>совместный семинар – практикум</i> «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»	апрель	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.4.	Провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д	в течение года	воспитатели
2.5.	Организовать посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.6.	Привлекать учеников начальной школы к организации спектаклей, участие в утренниках для дошкольников	в течение года	воспитатели, педагог-организатор
2.7.	Посещение уроков онлайн в первом классе воспитателями дошкольной образовательной организации	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.10.	Пополнить научно-теоретическую и	в течение	старший

	методическую базу в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе	года	воспитатель
2.11.	Консультации для воспитателей: «Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»; «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»; - «Взаимодействие с родителями по преемственности со школой»	октябрь  январь  апрель	психолог  старший воспитатель  старший воспитатель
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
3.1.	Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»	в течение года	старший воспитатель , воспитатели
3.2.	Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района; - сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; - обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к
3.3.	- Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	октябрь апрель	воспитатели
3.4.	Провести консультации для родителей: - «Портрет будущего первоклассника»; - «Психологические особенности детей 6-7 лет»; - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»; - «Здоровье будущего школьника» - «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников»	декабрь февраль  март  апрель  май	старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Провести родительскую конференцию с	март	старший



	участием учителей начальных классов- «Поступление в школу - важное событие в жизни детей»: - презентация школы; - обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ; - определить показатели физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассника.		воспитатель, заместитель директора по УВР, воспитатели, учителя н/к
3.6.	Организовать психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	психологи школы
3.7.	Организовать в ДОУ «Дни открытых дверей» по просмотру занятий с детьми подготовительных групп	январь, апрель	воспитатели
3.8.	Проводить работу с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма	постоянно	воспитатели
3.9	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Школа будущего первоклассника».	в течение года	старший воспитатель медработник
3.10	Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием.	сентябрь-май	воспитатели
3.11	Конкурс «Азбука безопасности» - совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников МБОУ «Школы № 17»	январь	воспитатели, учителя начальных классов

**ПЛАН**  
**санитарно-просветительской и профилактической работы**  
**на 2022/2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Утвердить график работы медсестры	до 01.09.2022г.	Заведующий
2	Обеспечить участие медсестры в работе совещаний при гор. поликлинике и Роспотребнадзора	постоянно	Заведующий
3	Обеспечить работу медсестры педагогических советах.	постоянно	Заведующий
4	Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала	ежемесячно	медсестра Заведующий
5	Обеспечить участие медсестры на родительских собраниях.	по плану	Заведующий
6.	Строго следить за ведением документации по питанию детей: - ведение накопительной ведомости; - ведение Журнала бракеража готовой продукции; - ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе; - ведение Журнала «С- витаминизации блюд»; - проводить подсчет калорийности пищи; (один раз в месяц) - ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно)	постоянно	медсестра
7	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: -своевременно проводить дезинфекцию в группах; - при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	медсестра
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение углубленных осмотров здоровья детей	1 раз в квартал	медсестра
2	Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции детей из группы до прихода родителей	постоянно	медсестра
3	Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	постоянно	медсестра
	Проведение контроля за		

4	выполнением санитарно- гигиенических норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов	постоянно	медсестра
5	Проведение антропометрических измерений детей. В группах раннего возраста –ежемесячно	1 раз в квартал	медсестра
6	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	ежедневно	медсестра
7.	Своевременно проводить осмотр детей педиатром в соответствии с графиком осмотра.	постоянно	медсестра
8.	Направлять на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией.	постоянно	медсестра
<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Разработать рациональный режим возрастных групп на весенне-летний период	май	Заведующий медсестра
2	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)	май	медсестра
3	Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период	май	Заведующий медсестра
<b>ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции	постоянно	медсестра
2	Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств	постоянно	медсестра
3	Составление плана профилактических год и строгий контроль за его выполнением	январь	медсестра
4	Проведение планового обследования всего персонала и детей на кишечную палочку	по плану	медсестра
5	Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	постоянно	медсестра
6	Контроль за приемом детей в группах	постоянно	медсестра
7	Строгий контроль за сроками медицинского осмотра персоналом	постоянно	медсестра
8	Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках	в случае необходимости	медсестра
9	Обучение технического персонала	при	медсестра

		поступлении	
10	Контроль за порядком приема детей, которые перенесли инфекционные заболевания	постоянно	медсестра
11	Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей	в течение года	медсестра
<b><i>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ</i></b>			
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.	постоянно	медсестра
2	Информация персонала и родителей Просветительной литературы и литературы по профилактике разных инфекционных заболеваний	постоянно	медсестра
3	Выпуск санбюллетней	1 раз в квартал	медсестра

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**  
**на 2022/2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	старший воспитатель, воспитатели

**План мероприятий, направленных на  
обеспечение безопасности  
жизнедеятельности  
на 2022/2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература «Знакомство с родным Крымом»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	воспитатели, старшая медсестра
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины - полезные продукты"	май  июнь	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы на 2022/2023 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Квасинина С.В.	старший воспитатель		
2.	Литовка А.Н.	музыкальный руководитель		
3.	Антоненко Л.П.	педагог дополнительного образования		
4.	Булатова С.В.	воспитатель		
5.	Вакуленко С.В.	воспитатель		
6.	Жукова Т.В.	воспитатель		
7.	Канилова Н.В.	воспитатель		
8.	Тоцкая М.В.	воспитатель		
9.	Хорошилова С.Н.	воспитатель		
10.	Хуторная Е.И.	воспитатель		
11.	Струтинская О.А.	воспитатель		
12.	Ткач К.Н.	инструктор по физической культуре		